
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования

ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ



**РУКОВОДЯЩИЙ
ДОКУМЕНТ**

**РД ПГУТИ
2.64.7-2015**

Система менеджмента качества

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ**

Положение

Самара 2015

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН

Отделом менеджмента качества ПГУТИ

Исполнитель:

Мишин Д.В. – проректор по учебной работе

Витевская О.В. – начальник отдела менеджмента качества (ОМК)

Шилкин В.А. – руководитель группы внутренних аудиторов

2 ВНЕСЕН

Советом по качеству ПГУТИ

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора № 43-3 от 23.04.2015 г. в качестве руководящего документа РД ПГУТИ 2.64.7- 2015 «Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов в ПГУТИ. Положение»

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН

РД ПГУТИ 2.64.7- 2013 «Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов в ПГУТИ. Положение»

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

Содержание

1	Область применения и ответственность	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения и сокращения.....	5
4	Общие положения	5
5	Порядок перевода в ПГУТИ студентов других вузов	6
6	Порядок перевода студентов внутри ПГУТИ	8
7	Порядок перевода студентов ПГУТИ в другие вузы.....	9
8	Порядок отчисления студентов из ПГУТИ	9
9	Порядок восстановления студентов в ПГУТИ	11
10	Порядок и случаи перевода студентов с платного обучения на бесплатное	12
11	Управление документом	15
	Приложение А Форма протокола решения аттестационной комиссии	17
	Приложение Б Форма справки, подтверждающей согласие принимающего вуза на перевод	19
	Приложение В Форма заявления студента о переводе на место, финансируемое из средств федерального бюджета	20

1. Область применения и ответственность

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, перехода студентов с одной основной образовательной программы на другую, в том числе внутри Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее - ПГУТИ), а также порядок и случаи перехода лиц с платного обучения на бесплатное.

1.2 Настоящее Положение является обязательным для ФГОБУ ВПО ПГУТИ, осуществляющего образовательную деятельность

2. Нормативные ссылки

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое (утвержден Приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 № 501 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 26.03.2001 № 1272, Минобрнауки РФ от 15.02.2010 № 118, с изм., внесенными решением Верховного Суда РФ от 15.07.2009 № ГКПИ09-772);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 (зарегистрировано в Минюсте России 19 июля 2013 г. № 29107) «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Устав федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»;

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

3 Обозначения и сокращения

ФГОБУ ВПО ПГУТИ, ПГУТИ – федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»;

СМК – система менеджмента качества;

ОМК – отдел менеджмента качества.

4. Общие положения

4.1 Перевод, отчисление и восстановление студентов осуществляются в ПГУТИ в строгом соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

Порядок распространяется на высшие учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студента, Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации не устанавливает.

Перевод на бюджетные места может быть осуществлен при условии, что общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающего вуза для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем ПГУТИ.

4.2 В случае прекращения деятельности ПГУТИ перевод студентов обеспечивает учредитель – Федеральное агентство связи.

4.3 Студент негосударственного неаккредитованного вуза, желающий стать студентом ПГУТИ, должен поступать на первый курс на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в ПГУТИ. Став студентом ПГУТИ, он вправе претендовать на сокращенный период обучения с учетом его предыдущей подготовки при условии успешного прохождения всех контрольных мероприятий (экзаменов, зачетов) предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом для данного направления подготовки (специальности).

4.4 Перевод студентов других вузов в ПГУТИ на очную форму обучения, а также восстановление студентов очной формы обучения производится, как правило, в период летних или зимних каникул.

4.5 При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод может быть осуществлен только на места с оплатой юридическими или

физическими лицами на договорной основе.

4.6 Общая квота бюджетных мест по каждому направлению подготовки специальности устанавливается ежегодно приказом ректора на основании решения Ученого совета университета, исходя из контрольных цифр приема, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации для каждой укрупненной группы специальностей (УГС).

5 Порядок перевода в ПГУТИ студентов других вузов

5.1 Перевод студента высшего учебного заведения в ПГУТИ для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента, которое пишется в свободной форме. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении).

Количество бюджетных мест в ПГУТИ для перевода определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

При наличии в ПГУТИ мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемых из бюджета, ПГУТИ не вправе предлагать студенту, получающему высшее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

5.2 Перевод студента осуществляется на основе аттестации постоянно действующими факультетскими аттестационными комиссиями, состав которых утверждается приказом ректора ПГУТИ по представлению декана факультета. Аттестационная комиссия может проводить аттестацию студента, ходатайствующего о переводе, путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или иной форме, определяемой ПГУТИ. Результаты аттестации оформляются протоколом (приложение А), который хранится в личном деле студента.

Если количество мест в ПГУТИ, финансируемых из бюджета, на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись в ПГУТИ, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования в ПГУТИ.

5.3 По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, т.е.

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

ликвидировать академическую задолженность.

5.4 При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, перезачитываются в объеме, изученном студентом.

ПГУТИ гарантирует студенту возможность освоить общие гуманитарные и социально экономические дисциплины в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При переводе студента в ПГУТИ на ту же основную образовательную программу, по которой он обучается в другом вузе, или родственную основную образовательную программу перезачитываются также математические и естественнонаучные дисциплины, установленные вузом, в котором студент обучается, и все дисциплины по выбору студента.

При переводе студента в ПГУТИ на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался в другом вузе, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом (стандартами) математических, естественнонаучных, профессиональных (общепрофессиональных) и специальных дисциплин, если эта разница превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин.

При переводе студента в ПГУТИ на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), определяется ПГУТИ.

5.5 При положительном решении вопроса о переводе ПГУТИ выдает студенту справку установленного образца (приложение Б). Студент представляет справку в вуз, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в ФГОБУ ВПО «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

5.6 Приказ о зачислении студента в ПГУТИ в связи с переводом издается ректором ПГУТИ после получения документа об образовании и справки об обучении (ПГУТИ проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении), которые прилагаются к его личному заявлению о переводе.

5.7 До получения документов ректор ПГУТИ имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

5.8 В приказе о зачислении делается запись «Зачислить (указывается

фамилия, имя, отчество студента в родительном падеже) в порядке перевода из (указывается полное наименование вуза, из которого студент переводится) факультет (указывается полное наименование факультета), на направление (специальность), на курс, на форму обучения».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

5.9 Отдел кадров ПГУТИ формирует новое личное дело студента, в которое заносится заявление студента о переводе, ксерокопия зачетной книжки, протокол аттестационной комиссии, согласие на обработку персональных данных, справка об обучении, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

5.10 Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся деканатом факультета, на который студент зачислен, в зачетную книжку и другие учетные документы (учебную карточку студента, экзаменационные и зачетные ведомости, экзаменационные листы) с проставлением оценок.

5.11 Декан принимающего факультета в случае необходимости ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах основных образовательных программ или форм обучения, составляет для студента индивидуальный план, в котором должен содержаться перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

6 Порядок перевода студентов внутри ПГУТИ

6.1 Перевод студента с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ПГУТИ осуществляется в соответствии с порядком перевода студентов других вузов в ПГУТИ (за исключением п.п. 5.5-5.11).

6.2 При переводе студента с одной основной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую ректор издает приказ с формулировкой «Перевести студента (указывается фамилия, имя, отчество студента в родительном падеже) с курса направления подготовки (специальности) факультета (указывается полное наименование факультета) на курс и форму обучения по направлению подготовки

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

(специальности) факультета (указывается полное наименование факультета). Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

6.3 Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью ПГУТИ. В зачетной книжке, кроме того, делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

7 Порядок перевода студентов ПГУТИ в другие вузы

7.1 Студент ПГУТИ, изъявивший желание продолжить обучение в другом вузе, подает заявление на имя ректора ПГУТИ об отчислении в связи с переводом в другой вуз и о выдаче ему справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ПГУТИ.

7.2 К заявлению прикладывается справка установленного образца (приложение Б), выданная принимающим вузом.

7.3 На основании заявления студента о переводе в другой вуз и представленной справки ректор ПГУТИ в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в (указывается полное наименование принимающего вуза).

7.4 Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в ПГУТИ, а также оформляется и выдается в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, справка об обучении установленного образца.

7.5 Допускается выдача документа об образовании и справки об обучении на руки лицу, имеющему на это нотариально заверенную доверенность от студента. Без доверенности документы могут быть выданы законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

7.6 В личном деле студента, хранящемся в ПГУТИ, остаются заверенные отделом кадров ПГУТИ копия документа об образовании, копия справки об обучении, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет, зачетная книжка и обходной лист.

8 Порядок отчисления студентов ПГУТИ

8.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ПГУТИ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ПГУТИ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ПГУТИ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2 Отчисление по инициативе обучающегося, в связи с переводом в другой вуз или по состоянию здоровья считается отчислением по уважительной причине.

8.3 Отчисление по инициативе обучающегося, в связи с переводом в другой вуз или по состоянию здоровья осуществляется по личному заявлению студента в срок не более 10 дней со дня подачи заявления.

8.4 К заявлению об отчислении в порядке перевода в другой вуз студент прикладывает справку установленного образца, подтверждающую согласие принимающего вуза на перевод (приложение Б).

8.5 При отчислении по состоянию здоровья к заявлению прикладывается справка ВКК медицинского учреждения, осуществляющего медицинское обслуживание студентов ПГУТИ.

8.6 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ПГУТИ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление за академическую задолженность осуществляется по представлению декана факультета, если студент, имеющий академическую задолженность, не прошёл промежуточную аттестацию по соответствующему учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые деканом факультета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.7 Отчисление студента, обучающегося на контрактной основе, за нарушение условий договора производится по представлению декана факультета до начала экзаменационной сессии текущего семестра после письменного уведомления юридического или физического лица, осуществляющего оплату обучения.

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

8.8 Отчисление студента ПГУТИ за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ПГУТИ, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами проживания в общежитиях ПГУТИ, производится по представлению декана факультета после получения от студента объяснений в письменном виде.

8.9 Отчисление по основаниям, изложенным в п.8.8 производится не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев после его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

8.10 Отчисление студентов по любым основаниям не допускается в период болезни, каникул и отпуска по беременности и родам.

8.11 Отчисление студентов, не достигших 18 лет, может быть осуществлено только по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних.

8.12 Возврат оплаченных денег при отчислении студента по собственному желанию регламентируется Положением «Порядок возврата денежных средств при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в ФГОБУ ВПО ПГУТИ», принятом на Ученом совете ПГУТИ.

8.13 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора ПГУТИ, об отчислении обучающегося из ПГУТИ. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора ПГУТИ об отчислении обучающегося из этой организации.

9 Порядок восстановления студентов ПГУТИ

9.1 Студент, отчисленный из ПГУТИ по собственному желанию до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ПГУТИ в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

9.2 Студент, отчисленный из ПГУТИ за академическую задолженность или по другой неуважительной причине, может быть восстановлен в ПГУТИ на контрактную основу в течение 5 лет, но, как правило, не ранее чем через 6 месяцев после отчисления.

9.3 Восстановление производится по личному заявлению студента на имя ректора ПГУТИ. К заявлению о восстановлении прикладывается справка об обучении и документ об образовании, на основании которого студент

зачислялся в вуз, в котором он обучался ранее. Также студент подписывает согласие на обработку персональных данных и при восстановлении на контрактную форму обучения оформляет договор на оказание платных образовательных услуг. Студент, обучавшийся в ПГУТИ и не получивший при отчислении документ об образовании и справку об обучении, указывает в заявлении о восстановлении, что эти документы находятся в личном деле, хранящемся в ПГУТИ.

9.4 Восстановление осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится созданной приказом ректора аттестационной комиссией факультета, на который восстанавливается бывший студент, в порядке, предусмотренном п. 5.2 настоящего положения.

9.5 Аттестационная комиссия принимает решение либо о рекомендации бывшего студента к восстановлению, либо об отказе в восстановлении. Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола (приложение А).

9.6 До принятия решения о восстановлении распоряжением ректора (проректора) по представлению декана факультета на основании протокола аттестационной комиссии отчисленный ранее студент может быть допущен к ликвидации академической задолженности за предыдущий семестр и (или) расхождения в учебных планах, появившихся вследствие изменения федеральных государственных образовательных стандартов. В распоряжении указываются сроки ликвидации академической задолженности.

9.7 При восстановлении на тот же семестр (курс), с которого студент был отчислен, независимо от полученных ранее оценок ректор ПГУТИ по представлению декана факультета может устанавливать дисциплины, по которым восстановленный студент должен вновь прослушать курс лекций, выполнить домашние задания, лабораторные и практические занятия, курсовые проекты (работы) и сдать зачеты и экзамены.

9.8 Восстановление лиц, отчисленных из других Вузов не допускается.

10 Порядок и случаи перевода студентов с платного обучения на бесплатное

10.1 В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 (зарегистрировано в Минюсте России 19 июля 2013 г. № 29107) «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» с учетом изменений, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 сентября 2014 г. №1286 (зарегистрировано в Минюсте России 28 октября 2014 г. № 34477) обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального и

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

высшего образования (далее – обучающиеся), имеют право на переход с платного обучения на бесплатное внутри Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (ПГУТИ).

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

10.2 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

10.3 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в ПГУТИ по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

10.4 Срок подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест, как правило, в течение месяца после окончания сессии.

10.5 ПГУТИ обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ПГУТИ в сети «Интернет».

10.6 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в ПГУТИ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

10.7 Зачисление студента на бюджетное место производится приказом ректора ПГУТИ.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается на заседании специально созданной комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого Совета ПГУТИ. Состав Комиссии утверждается приказом ректората ПГУТИ

Материалы для работы Комиссии представляют деканы (заместители деканов) тех факультетов, студенты которых подали заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

Директор колледжа связи (КС) (заместитель директора) представляет документы от студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Документы о переходе с платного обучения на бесплатное оформляются с учетом мнения студенческого профсоюзного комитета ПГУТИ.

10.8 Основанием, для рассмотрения вопроса о переводе с платного обучения на бесплатное на вакантное бюджетное место, является личное заявление студента на имя ректора (приложение 1, 2), согласованное с деканом факультета, которое подается после окончания сессии.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 10.6 категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

10.9 Процесс перевода осуществляется следующим образом:

– заявление на имя ректора и документы принимаются и регистрируются в секретарем комиссии;

– завизированное заявление передается в деканат для подготовки сведений о наличии вакантных бюджетных мест, сводного анализа по всем поданным заявлениям и документам для рассмотрения Комиссией;

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

– деканат в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией деканата ПГУТИ, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

10.10 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п. 10.6

10.11 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

10.12 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов в соответствии с пунктом 10.10.

10.13 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 10.10, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

При отказе в переходе с платного обучения на бесплатное по причине отсутствия бюджетных мест (мест для обучения на бесплатной основе) деканаты формируют список очередников для перевода на обучение на бюджетных местах и информируют об этом студента. По мере освобождения бюджетных мест деканаты представляют документы студентов-контрактников на Комиссию.

10.14 Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения выписки из протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ПГУТИ в сети «Интернет».

10.15 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора ПГУТИ, который издается не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

11 Управление документом

Настоящий документ хранится в ОМК в течение срока его действия.

Изменения могут производиться его разработчиком в порядке, установленном СТО ПГУТИ 1.01.4.

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

Настоящий документ доводится до всех подразделений университета сотрудниками ОМК согласно перечню рассылки.

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

Приложение А
Форма протокола решения аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
от «___» _____ 201__ года

заседания аттестационной комиссии факультета

**Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего профессионального образования
«Поволжский государственный университет телекоммуникаций и
информатики»**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель АК декан

Члены АК:

Зав. кафедрой, профессор

Зав. кафедрой, профессор

Зав. кафедрой, профессор

Повестка дня:

Аттестация студента,
обучающегося (обучавшегося) в

.....
(полное наименование высшего учебного заведения)

в связи с его ходатайством о переводе (зачислении, восстановлении, перезачете дисциплин) в ПГУТИ для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) «.....».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. По результатам рассмотрения (собеседования)
(ксерокопии зачетной книжки, академической справки, диплома о высшем образовании и др.)

рекомендовать

к переводу (зачислению, восстановлению) в ФГОБУ ВПО ПГУТИ на курс факультета для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) «.....».

2. **Перезачесть полностью** все дисциплины, изученные ранее в

.....
(полное наименование высшего учебного заведения)

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

За курс

.....
.....

За курс

.....
.....

или

2. Перезачесть полностью следующие дисциплины, изученные ранее в

.....
(полное наименование высшего учебного заведения)

За курс

.....
.....

За курс

.....
.....

Перезачесть частично следующие дисциплины:

За курс

.....
.....

За курс

.....
.....

3. Досдать следующие дисциплины:

За курс

.....
.....

За курс

.....
.....

Председатель аттестационной комиссии
факультета

Фамилия И.О

Члены аттестационной комиссии
факультета

Фамилия И.О

Фамилия И.О

Фамилия И.О

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

Приложение Б

Форма справки, подтверждающей согласие принимающего вуза на перевод

Угловой штамп вуза
 Дата выдачи и
 регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии
 зачетной книжки

_____,
 (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
 выданной

_____,
 (полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно
 выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения
 образования по основной образовательной программе по направлению
 подготовки (специальности)

 (наименование в соответствии с действующим классификатором
 направлений и специальностей высшего профессионального
 образования)

после предъявления документа об образовании и академической
 справки.

Ректор (проректор)

(подпись)

Приложение В

**Форма заявления студента о переводе на место, финансируемое из средств
федерального бюджета**

**Рассмотреть
в установленном порядке**

Ректору ФГОБУ ВПО ПГУТИ
профессору В.А. Андрееву

Проректор по УР Д.В.Мишин

от студента курса

факультета

группа

«.....» 201..... года

специальность (направление)
.....

№ зачетной книжки

контрактное обучение
.....
.....

(фамилия имя отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения на перевод с платного обучения на бесплатное в связи со сдачей экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» (нужное подчеркнуть).

Высшее профессиональное образование получаю впервые.

Прилагаю:

1. Копию зачетной книжки.

2.

3.

.....
(дата)

.....
(подпись)

.....
(Фамилия И.О.)

«Не возражаю»

Декан факультета

(дата)

(подпись)

.....
(Фамилия И.О.)

Председатель профсоюзного
комитета студентов ПГУТИ

(дата)

(подпись)

.....
(Фамилия И.О.)

*На факультете, накурсе, по специальности (направлении)
имеются вакантные бюджетные места.*

Студент дисциплинарных взысканий не имеет.

Декан факультета

(дата)

(подпись)

.....
(Фамилия И.О.)

Задолженности по оплате нет

.....
(дата)

.....
(подпись)

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

Продолжение приложения В

**Рассмотреть
в установленном порядке**

Ректору ФГОБУ ВПО ПГУТИ
профессору В.А. Андрееву

Проректор по УР Д.В.Мишин

от студента курса

факультета

группа

«.....» 201..... года

специальность (направление)

.....

№ зачетной книжки

контрактное обучение

.....

.....

(фамилия имя отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения на перевод с платного обучения на бесплатное в связи

.....

Высшее профессиональное образование получаю впервые.

Прилагаю:

1.
2.
3.

.....
 (дата)

.....
 (подпись)

.....
 (Фамилия И.О.)

«Не возражаю»

Декан факультета

(дата)

(подпись)

.....
 (Фамилия И.О.)

Председатель профсоюзного
комитета студентов ПГУТИ

(дата)

(подпись)

.....
 (Фамилия И.О.)

*На факультете, накурсе, по специальности (направлении)
имеются вакантные бюджетные места.*

Студент дисциплинарных взысканий не имеет.

Декан факультета

(дата)

(подпись)

.....
 (Фамилия И.О.)

Задолженности по оплате нет

.....
 (дата)

.....
 (подпись)

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

Сведения о разработке и согласовании

РД ПГУТИ 2.64.7 - 2015

«Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов в ПГУТИ.
Положение»

РАЗРАБОТАН

Отделом менеджмента качества ПГУТИ



Исполнители:

<u>Проректор по УР</u> должность	<u>Д.В. Мишин</u> Ф. И. О.	 подпись	<u>21.04.15</u> дата
<u>Начальник ОМК</u> должность	<u>О.В. Витевская</u> Ф. И. О.	 подпись	<u>21.04.15</u> дата
<u>Руководитель группы внутренних аудитов</u> должность	<u>В.А. Шилкин</u> Ф. И. О.	 подпись	<u>21.04.2015</u> дата
Согласовано:			
<u>Проректор по ИОТ</u>	<u>Осипов О.В.</u>	 подпись	<u>21.04.15</u> дата
<u>Начальник АКУ</u>	<u>Каминир В.О.</u>	 подпись	<u>21.04.15</u> дата
<u>Декан ФТР</u>	<u>Карташевский В.Г.</u>	 подпись	<u>21.04.15</u> дата
<u>Декан ФБТО</u>	<u>Ружников В.А.</u>	 подпись	<u>21.04.15</u> дата
<u>Декан ФИСТ</u>	<u>Салмин А.А.</u>	 подпись	<u>21.04.15</u> дата
<u>Декан ФЗО</u>	<u>Григоров И.В.</u>	 подпись	<u>21.04.15</u> дата