
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ



РУКОВОДЯЩИЙ

ДОКУМЕНТ

**РД ПГУТИ
2.14.7 – 2015**

Система менеджмента качества

ПОДГОТОВКА МАГИСТРОВ

В ПГУТИ

Положение

Самара
2015

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН

Отделом аспирантуры и магистратуры ПГУТИ

Исполнители:

Мишин Д.В. – проректор по учебной работе

Киреева Н.В. – заместитель начальника отдела аспирантуры и магистратуры

2 ВНЕСЕН

Советом по качеству ПГУТИ

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора № 102-3 от 01.10. 2015 г.

в качестве руководящего документа **РД ПГУТИ 2.14.7 – 2015**
«Подготовка магистров в ПГУТИ. Положение»

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН

РД ПГУТИ 2.14.7 – 2013

«Подготовка магистров в ПГУТИ. Положение»

ПОДГОТОВКА МАГИСТРОВ В ПГУТИ
Положение

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения и сокращения	5
4	Определения	5
5	Общие положения	6
6	Порядок открытия магистерских программ	7
7	Право обучения в магистратуре	7
8	Прием и зачисление в магистратуру	8
9	Руководство магистратурой	12
10	Организация и содержание учебного процесса	14
11	Научно-исследовательская работа магистрантов	15
12	Общие вопросы по организации и содержанию практики	18
13	Производственная практика магистрантов	19
14	Учебная практика магистрантов	19
15	Преддипломная практика магистрантов	20
16	Государственная итоговая аттестация выпускников магистратуры	22
17	Ответственность	25
18	Управление документом	25
	Приложение А Форма индивидуального плана работы магистранта	26
	Приложение Б Форма отчета о научно-исследовательской работе магистранта	27
	Приложение В Форма отчета по производственной практике магистранта	30
	Приложение Г Показатели оценки магистерской диссертации для руководителя	31
	Приложение Д Рекомендации по написанию рецензии на магистерскую диссертацию	33

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет общие принципы функционирования магистратуры в ПГУТИ: устанавливает порядок организации и работы магистратуры, а также порядок прохождения обучения, подготовки магистерских диссертаций.

1.2 Высшее образование имеет целью обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.

1.3 Основопологающим принципом подготовки магистров в ПГУТИ является сочетание фундаментального и прикладного университетского образования с высоким уровнем профессиональной подготовки в конкретной области науки и техники.

1.4 Организацию учебного, научного и воспитательного процесса, а также методической, внедренческой и другой работы по магистерской подготовке осуществляет отдел аспирантуры и магистратуры ПГУТИ.

1.5 Магистерская подготовка осуществляется на выпускающих кафедрах факультетов Университета. Содержание подготовки магистров основано на требованиях соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

2. Нормативные ссылки

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», утверждённое постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования,

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. №636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. №1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет

ПОДГОТОВКА МАГИСТРОВ В ПГУТИ
Положение

телекоммуникаций и информатики»;

– Правила приема в ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (ПГУТИ);

– РД ПГУТИ 2.18.7 «Выпускные квалификационные работы. Порядок подготовки, оформления, защиты».

3. Обозначения и сокращения

ФГБОУ ВО ПГУТИ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»,

УГНС – укрупненные группы направлений подготовки и специальностей,

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт,

ВО – высшее образование,

НИР – научно-исследовательская работа,

УМК – учебно-методический комплекс,

ГАК – государственная аттестационная комиссия

СМК – система менеджмента качества.

4. Определения

Магистр (от лат. *magister* – наставник, учитель) – академическая степень, квалификация (в некоторых странах – учёная степень), приобретаемая студентом после окончания магистратуры.

Магистратура – уровень профессионального образования (высшее образование), следующий после бакалавриата. Магистратура предусматривает более глубокое освоение теории по выбранному профилю и подготовку студента к научно-исследовательской деятельности по выбранному направлению.

Магистерские программы – образовательные программы высшего образования, предполагающие получение углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в соответствующих областях, направленные на подготовку по одному или нескольким видам деятельности: научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, опытно- и проектно-конструкторской, технологической, исполнительской и творческой, организаторской и другим, прежде всего, инновационным.

Магистерская диссертация (от лат. *dissertatio* – сочинение, рассуждение, доклад) – выпускная квалификационная работа, после её успешной защиты студент получает диплом магистра.

5. Общие положения

5.1 Магистратура является формой реализации основных образовательных программ в структуре высшего образования Российской Федерации.

5.2 Цель магистратуры:

- обеспечение доступности профессионального образования соответствующего уровня;
- подготовка высококвалифицированных специалистов, ориентированных на различные виды инновационной деятельности, требующей углубленной фундаментальной и специальной подготовки;
- обеспечение академической мобильности в образовании.

5.3 Обучение в магистратуре позволит студентам:

- овладеть глубоким пониманием профессиональных практических проблем, управленческими умениями и навыками, приемами аналитической, консультативной деятельности, освоить наиболее важные и устойчивые знания, обеспечивающие целостное восприятие научной картины мира;
- развить творческий потенциал, выработать у магистрантов готовность к решению нестандартных задач, умению быстро перестраивать свою деятельность в связи с изменением внешних условий;
- продолжить обучение в аспирантуре и докторантуре, получить ученую степень.

5.4 Развитие магистерской подготовки в университете позволит обеспечить воспроизводство профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников ПГУТИ путем подготовки кандидатов к обучению в аспирантуре, и далее в докторантуре.

5.5 Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют права и обязанности студента университета.

5.6 Форма обучения в магистратуре: очная, заочная.

5.7 Нормативный срок обучения в магистратуре по очной форме составляет 2 года, по заочной форме – 2 года 5 месяцев.

5.8 Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки в магистратуре не допускается.

5.9 Лицам, завершившим подготовку по аккредитованным программам профессионального образования, выдаются документы государственного образца.

6. Порядок открытия магистерских программ

6.1 Направление подготовки магистров открывается на базе аккредитованного бакалавриата по одной или нескольким магистерским программам в порядке, предусмотренном для лицензирования специальностей и направлений подготовки, в соответствии с установленными правилами.

6.2 Новая магистерская программа по лицензированному направлению открывается решением Ученого совета Университета при условии соблюдения требований к ее учебно-методической, материально-технической и кадровой

ПОДГОТОВКА МАГИСТРОВ В ПГУТИ
Положение

обеспеченности и целесообразности. Целесообразность открытия магистерской программы обосновывается в мотивированном представлении профильной кафедры, согласованного с проректором по учебной работе.

6.3 Магистерские программы могут разрабатываться и реализовываться Университетом совместно с российскими и зарубежными партнерами с целью расширения академической мобильности преподавателей и студентов.

6.4 Все магистерские программы проходят государственную аккредитацию в установленном порядке.

7. Право обучения в магистратуре

7.1 Правом обучения в магистратуре обладают лица, успешно завершившие освоение образовательной программы высшего образования любого уровня, независимо от профиля подготовки, т.е. имеющие диплом бакалавра (специалиста, магистра) и прошедшие вступительные испытания, которые ПГУТИ проводит самостоятельно.

7.2 Правом на участие в конкурсе для обучения по программам магистратуры на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, пользуются лица, успешно завершившие обучение по программам бакалавриата.

7.3 Для лиц, имеющих диплом бакалавра любого направления подготовки, обучение в магистратуре признается получением высшего образования впервые. Для лиц, имеющих диплом специалиста и (или) магистра, обучение в магистратуре является получением второго высшего образования и осуществляется только на условиях полного возмещения стоимости обучения.

7.4 Магистрантам (студентам, обучающимся по программе подготовки магистров) очной формы обучения, проходящим подготовку на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета, назначается стипендия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ПГУТИ.

7.5 На магистерские программы могут приниматься лица с высшим профессиональным образованием, независимо от соответствия направления подготовки (специальности) по диплому и направления магистерской подготовки.

8. Прием и зачисление в магистратуру

8.1 Прием в магистратуру университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования», утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации и Правилами приема в ПГУТИ, которые ежегодно утверждаются ректором университета.

ПОДГОТОВКА МАГИСТРОВ В ПГУТИ
Положение

8.2 Организация приема документов в магистратуру, проведение вступительных испытаний и подготовка материалов для зачисления в магистратуру осуществляется приемной комиссией ПГУТИ, которая создается приказом ректора университета.

8.3 Поступающие в магистратуру представляют документы по перечню, установленному Правилами приема в ПГУТИ.

8.4 Прием в магистратуру производится на конкретные магистерские программы на основе конкурса по результатам вступительных испытаний.

8.5 Для повышения информированности поступающих информация о магистерских программах размещается на официальном сайте университета www.psuti.ru (требования к уровню подготовки, учебный план, рабочие программы дисциплин и практик).

8.6 Контрольные цифры приема граждан в магистратуру, обучающихся за счет средств федерального бюджета устанавливаются учредителем Университета для каждой укрупненной группы специальностей и направлений подготовки (УГНС) ежегодно по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.7 Ученый совет ПГУТИ может устанавливать количество мест для приема в магистратуру по каждому направлению в рамках УГСН в пределах контрольных цифр приема.

8.8 В магистратуру ПГУТИ принимаются граждане Российской Федерации и граждане зарубежных стран, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных профессиональных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и имеющие государственный диплом о высшем образовании. Граждане иностранных государств, получивших образование за рубежом, предъявляющие дополнительно к основным документам копии документов об эквивалентности, выданные уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

8.9 Условия конкурсного отбора и вступительных испытаний (экзамен, собеседование и др.) определяются ПГУТИ в объеме требований, предъявляемым ФГОС к образованию бакалавра по направлению, соответствующему направлению магистратуры.

8.10 Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста), не соответствующий выбранному направлению магистратуры, допускаются к конкурсу по результатам сдачи вступительных испытаний в объеме требований, предъявляемым ФГОС к образованию бакалавра по направлению, соответствующему направлению магистратуры.

8.11 Поступающие в университет для обучения в магистратуре предоставляют следующие документы:

– личное заявление на имя ректора с указанием направления подготовки и избранной аннотированной магистерской программы;

ПОДГОТОВКА МАГИСТРОВ В ПГУТИ
Положение

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство (оригинал или заверенная копия);
- документ государственного образца о высшем образовании с приложением (диплом бакалавра, магистра или дипломированного специалиста) (оригинал или заверенная копия);
- другие документы, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, либо имеет ограничения на обучение по соответствующим направлениям подготовки магистров, установленные законодательством Российской Федерации.

8.12 Иностранцы граждане при поступлении в магистратуру представляют следующие документы:

- личное заявление с указанием наименования направления и аннотированной магистерской программы, по которой гражданин(ка) желает обучаться в университете;
- национальный паспорт (копия);
- перевод на русский язык текста национального паспорта, заверенный российским нотариусом;
- виза (для граждан стран с визовым режимом въезда в Российскую Федерацию);
- миграционная карта;
- оригинал документа об образовании с указанием изученных дисциплин и полученных оценок, подтверждающий образование на уровне бакалавра;
- перевод документа об образовании (с указанием изученных дисциплин и полученных оценок) на русский язык, заверенный российским нотариусом или Посольством (Консульством) Российской Федерации в стране выдачи документа;
- свидетельство об эквивалентности, выданное на бланке Рособнадзора или заключение центра экспертной оценки документов об образовании, подтверждающее подлинность и легитимность представленного документа об образовании, полученном за рубежом;
- 4 фотографии.

8.13 Дополнительно к указанным в Правилах приема ПГУТИ, поступающие в университет для обучения в магистратуре могут представить список научных публикаций и любые другие документы, подтверждающие достижения соискателя в области науки или техники, соответствующей профилю магистерской программы.

8.14 Поступающие вправе подать документы лично, либо направить их по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

8.15 Поступающие при направлении документов по почте к заявлению о приеме прилагает копию документа, удостоверяющего личность, подлинник или копию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящим Положением и Правилами приема в ПГУТИ.

8.16 Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается согласно Правилам приема в ПГУТИ.

8.17 Вступительные испытания в магистратуру проводятся в соответствии с Правилами приема в ПГУТИ.

8.18 Для проведения вступительных испытаний приказом ректора университета формируются предметные комиссии из числа преподавателей кафедр ПГУТИ.

8.19 Программа и материалы вступительных испытаний разрабатываются кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей образовательной программы подготовки магистров.

8.20 Лица, имеющие диплом бакалавра по направлению или диплом специалиста по специальности, одного профиля с направлением магистратуры, принимаются в магистратуру по результатам собеседования при условии освоения ими профессиональных циклов дисциплин программы бакалавриата (специалитета) не ниже, чем на «хорошо». В иных случаях, прием в магистратуру ведется по результатам вступительных экзаменов. При этом преимущественным правом поступления в магистратуру пользуются лица, имеющие рекомендацию выпускающей кафедры ПГУТИ к обучению в магистратуре.

8.21 Результаты вступительных испытаний отражаются в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе абитуриента установленной формы. Экзаменационная ведомость сдается председателем предметной комиссии в приемную комиссию университета в день проведения экзамена.

8.22 Не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку лица не участвуют в конкурсе и не зачисляются в магистратуру.

8.23 В случае несогласия с оценкой вступительного испытания поступающий в магистратуру имеет право подать в день объявления результатов письменное апелляционное заявление о пересмотре результатов прохождения вступительного испытания. В этот же день апелляционная комиссия рассматривает заявление в присутствии поступающего в магистратуру и выносит заключение по существу апелляции.

8.24 Зачисление в магистратуру производится после окончания вступительных испытаний и при наличии оригинала документа

ПОДГОТОВКА МАГИСТРОВ В ПГУТИ
Положение

государственного образца о высшем образовании – в сроки, установленные приемной комиссией.

8.25 Вне конкурса на имеющиеся бюджетные места зачисление производится в соответствии с Правилами приема в ПГУТИ.

8.26 Лица, имеющие диплом с отличием об окончании ПГУТИ, зачисляются в магистратуру соответствующего профиля без вступительных испытаний.

8.27 Лица, имеющие диплом с отличием об окончании другого вуза, принимаются в магистратуру соответствующего профиля по результатам собеседования по основным дисциплинам направления магистерской подготовки.

8.28 Зачисление в магистратуру производится в порядке убывания конкурсного балла, поступающего на данное направление.

8.29 При равенстве баллов преимущественное право на зачисление получают лица, имеющие право на преимущественное зачисление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.30 Лица, обучавшиеся на местах с оплатой стоимости обучения на договорной основе и успешно завершившие в текущем году обучение по основной образовательной программе высшего профессионального образования подготовки бакалавров в ФГБОУ ВО ПГУТИ, вправе участвовать в конкурсе на места, финансируемые из средств федерального бюджета, на общих основаниях.

8.31 При наличии вакантных мест на магистерские программы после окончания основного конкурса в магистратуру университета, может быть объявлен дополнительный набор или проведено собеседование среди показавших лучшие результаты, но не прошедших по конкурсу на бюджетные места (в том числе, на другие магистерские программы по профильному направлению).

8.32 Зачисление лиц, поступающих в магистратуру на места с оплатой стоимости обучения, проводится по итогам вступительных испытаний после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

9. Руководство магистратурой

9.1 Учебной работой магистратурой ПГУТИ руководит проректор по учебной работе. Научно-исследовательской работой студентов (привлечение к НИР, участие в конференциях, конкурсах научных работ) руководит проректор по научной работе и инновациям.

9.2 Контроль всех аспектов реализации магистерских программ осуществляется отделом аспирантуры и магистратуры.

9.3 Непосредственное руководство образовательной программой направления подготовки магистров осуществляет руководитель магистерской программы – заведующий кафедрой, ответственной за соответствующее направление в соответствии с приказом ректора.

9.4 Руководитель магистерской программы (заведующий выпускающей кафедрой) совместно с отделом аспирантуры и магистратуры осуществляет разработку учебного плана, определяет содержание блока специальных дисциплин, организует разработку УМК, разрабатывает программу вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе, обеспечивает набор на магистерскую программу, формирует совместно с научными руководителями тематику научно-исследовательских работ, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, организует защиту магистерских диссертаций, осуществляет координацию и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

9.5 Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. Назначение научных руководителей осуществляется в течение 1 месяца со дня зачисления в магистратуру по представлению руководителя магистерской программы (заведующего кафедрой).

9.6 Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта, способствует формированию профессиональных качеств, соответствующих степени магистра.

9.7 Обязанности научного руководителя магистранта:

9.7.1 руководство составлением индивидуального плана магистранта (Приложение А), выбором темы магистерской диссертации (в течение первого месяца учебного процесса);

9.7.2 участие в организационных собраниях магистрантов (время и место проведения организационных консультаций согласуется с отделом магистратуры и отражается в расписании занятий);

9.7.3 проведение регулярных индивидуальных консультаций с курируемыми магистрантами, фиксация в индивидуальных планах магистрантов заданий по научной работе и сроков их выполнения (в конце каждого семестра индивидуальный план магистранта с отметками о выполнении заданий представляется в отдел магистратуры);

9.7.4 выдача задания для самостоятельной научной работы магистранта с целью подготовки магистерской диссертации (составление плана диссертации, библиографии по теме, обзоров научной литературы, участие в научных конференциях, подготовка научных статей и др.).

ПОДГОТОВКА МАГИСТРОВ В ПГУТИ
Положение

9.7.5 осуществление непосредственного руководства и контроля подготовкой магистрантом диссертации.

9.7.6 рекомендация магистранта для подготовки к сдаче кандидатского экзамена.

9.7.7 руководство научно-исследовательской и научно-педагогической практик магистранта;

9.7.8 подготовка письменный отзыв о магистерской диссертации с рекомендацией к защите, а при отсутствии такой рекомендации – с обоснованием причин не допуска к защите;

9.7.9 присутствие на защите магистерской диссертации, выполненной под его руководством.

9.8 Каждый научный руководитель может одновременно руководить не более чем пятью магистрантами.

9.9 В случае выполнения научного исследования по теме магистерской диссертации на стыке специализаций может привлекаться один или несколько консультантов, которые утверждаются на заседании соответствующей кафедры.

9.10 Тема магистерской диссертации обсуждается на заседании выпускающей кафедры в течение первого месяца обучения. Закрепление тем фиксируется в протоколах заседания кафедры. Приказом ректора университета, на основе представления руководителя магистерской программы, утверждаются темы магистерских диссертаций, состав научных руководителей, в случае необходимости – консультантов. Студент должен в течение учебного года не реже 1 раза в месяц отчитываться перед научным руководителем о выполнении индивидуального плана, посещать занятия в соответствии с учебным графиком и при необходимости получать консультации по выполнению магистерской диссертации.

9.11 В части реализации индивидуального плана магистранта научный руководитель находится в непосредственном подчинении у руководителя соответствующей образовательной программы направления подготовки магистров.

10. Организация и содержание учебного процесса

10.1 Учебный процесс в магистратуре осуществляется по учебным планам и программам, разработанным в соответствии с ФГОС. Учебный план утверждается Ученым советом ПГУТИ.

10.2 Основное содержание учебного процесса образовательной программы направления подготовки магистров составляет фундаментальная теоретико-методологическая и практическая подготовка.

10.3 Научная и научно-методическая работа осуществляется по индивидуальному плану магистранта (Приложение А).

10.4 Основными формами обучения являются: лекции, практические и лабораторные занятия, научная работа на кафедрах, самостоятельная работа и другие формы работ, предусмотренные ФГОС образовательной программы направления подготовки магистров.

10.5 Лекционные занятия по дисциплинам общенаучного цикла проводятся в едином для магистрантов всех направлений потоке. Лекционные занятия по дисциплинам направления проводятся для группы, включающей в себя всех магистрантов направления.

10.6 Магистерская программа предусматривает научно-исследовательскую подготовку, которая включает научно-исследовательскую работу, преддипломную практику, учебную практику, подготовку магистерской диссертации и осуществляется на базе научных школ, направлений, научно-исследовательских лабораторий.

10.7 Для контроля за выполнением индивидуального учебного плана магистранта в нем предусматривается промежуточная аттестация по всем дисциплинам учебного плана, осуществляемая в формах зачетов и экзаменов.

10.8 В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

10.9 Преподаватели, ведущие занятия с магистрантами, должны систематически применять инновационные образовательные технологии и обеспечивать инновационное содержание образования.

10.10 Кафедрами, обеспечивающими преподавание дисциплин магистерской программы, должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистрантов к условиям их будущей профессиональной деятельности.

10.11 Обучение по образовательной программе направления подготовки магистров должно опираться на активную самостоятельную работу магистранта. Средняя аудиторная нагрузка подготовки магистранта определяется соответствующим ФГОС.

10.12 Магистрант, не выполняющий учебный план по срокам или по содержанию, при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению заместителя начальника отдела аспирантуры и магистратуры, согласованному с проректором по учебной работе.

10.13 Научная работа магистрантов и их работа над магистерскими диссертациями проводится в каждом семестре под контролем научных руководителей магистрантов с обязательной промежуточной аттестацией, осуществляемой в форме отчета на заседании кафедры.

10.14 Магистрантам дневной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета, назначается стипендия в порядке,

ПОДГОТОВКА МАГИСТРОВ В ПГУТИ
Положение

установленном действующим законодательством РФ и в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ФГБОУ ВО ПГУТИ».

11. Научно-исследовательская работа магистрантов

11.1 Научно-исследовательская работа магистрантов (НИР) является обязательным разделом образовательной программы подготовки магистра. Трудоемкость специализированной подготовки магистрантов, отведенная на научно-исследовательскую работу, определена в ФГОС и распределяется по видам работ в зависимости от специфики основной образовательной программы, что отражается в индивидуальных планах магистрантов.

11.2 Целью НИР является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и ООП вуза. Результатом НИР станет написание и успешная защита магистерской диссертации.

11.3 Формирование и развитие научно-исследовательской компетентности магистрантов достигается посредством решения следующих задач:

- формирование умения правильно формулировать задачи исследования в ходе выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с её целью, умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

- усвоение навыков выполнения самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий;

- применение современных информационных технологий при проведении научных исследований;

- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

11.4 НИР проводится на выпускающей кафедре ПГУТИ, осуществляющей подготовку магистров. Сроки и продолжительность проведения НИР устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

11.5 Руководство НИР осуществляется научным руководителем магистранта.

11.6 НИР осуществляется в конкретных формах, перечень которых конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики магистерской

программы, утверждается научным руководителем и является обязательным для получения зачётов по НИР. Их перечень включает в себя:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках научных тем, осуществляемых на кафедре;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- подготовка и защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований;
- представление промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара кафедры, который должен проводиться в открытом формате с участием аспирантов, преподавателей различных кафедр, сотрудников научно-исследовательских подразделений, приглашенных практиков и представителей работодателей;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

11.7 Содержание НИР в каждом семестре указывается в индивидуальном плане работы магистранта.

11.8 К результатам научно-исследовательской работы в семестре выдвигаются следующие требования:

11.8.1 результатом НИР в 1-м семестре обучения в магистратуре является:

- утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут

ПОДГОТОВКА МАГИСТРОВ В ПГУТИ
Положение

использованы в качестве теоретической базы исследования;

11.8.2 результатом НИР во 2-м семестре обучения в магистратуре является:

– подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования,

– оценка их применимости в рамках диссертационного исследования;

– предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов;

11.8.3 результатом НИР в 3-м семестре (очная форма обучения), и в 3-м семестре и 4-м семестре (заочная форма обучения) является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией;

11.8.4 результатом НИР в 4-м семестре (очная форма обучения), и в 5-м семестре (заочная форма обучения) обучения в магистратуре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

11.9 В конце каждого семестра результаты НИР с оценкой работы научным руководителем магистранта должны быть представлены в виде отчета (Приложение Б) для утверждения на заседании кафедры. По результатам выполнения утвержденного плана НИР в семестре, студенту-магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»), которая фиксируется в индивидуальном плане магистранта, после 4-го семестра (очная форма обучения) и 5-го семестра (заочная форма обучения) итоговая оценка по НИР заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

11.10 Утвержденный на кафедре отчет о НИР за каждый семестр с оценкой и подписью научного руководителя магистранты сдают в отдел магистратуры не позднее 10 дней после окончания семестра. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о НИР и не получившие зачета, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

12. Общие вопросы по организации и содержанию практики

12.1 Практика – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических

навыков по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

12.2 Научно-исследовательская работа, производственная, учебная и преддипломная практики (в соответствии с ФГОС) являются обязательной частью образовательной программы направления подготовки магистров.

12.3 Организация практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Выбор места практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной магистерской программы.

12.4 Прохождение практики магистрантами проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и графиками учебного процесса.

12.5 Конкретное содержание производственной, учебной и преддипломной практик с учётом специфики реализуемых магистерских программ определяется программой практики, которая разрабатывается на выпускающей кафедрой и утверждается отделом аспирантуры и магистратуры и проректором по научной работе и инновациям.

12.6 Руководство практикой и оценка результатов осуществляется научным руководителем магистранта по согласованию с руководителем программы.

12.7 Практика магистранта оценивается на основании отчёта, который должен включать описание проделанной магистрантом работы. Образец оформления отчёта и требования к содержанию отчёта по практике разрабатываются руководителями магистерских программ.

12.8 Дифференцированная оценка по практике приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

12.9 Магистранты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ФГБОУ ВО ПГУТИ как имеющие академическую задолженность.

13. Производственная практика магистрантов

13.1 Целью производственной практики является закрепление у магистров теоретических знаний, практических навыков, а также способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

13.2 Применение полученных знаний магистрами на практике возможно на различных уровнях организационных структур производственных, научно-

ПОДГОТОВКА МАГИСТРОВ В ПГУТИ
Положение

производственных, коммерческих, и других организаций различных видов деятельности и форм собственности; крупных предприятий промышленности, строительства, транспорта, связи и информации, а также других отраслей хозяйства.

13.3 Аттестация по производственной практике предполагает отчет и заполнение дневника (Приложение В) магистранта на кафедре. Решение о результатах аттестации принимается ответственным за практику с кафедры с учетом качественной оценки деятельности магистранта, которая дается руководителем практики предприятия, на базе которого была организована практика.

14. Учебная практика магистрантов

14.1 В соответствии с ФГОС по программе подготовки магистров студенты магистратуры могут проходить учебную практику.

14.2 Студенты закрепляются для прохождения практики за теми кафедрами, где работают их руководители.

14.3 Основными целями учебной практики являются:

- практическое освоение профессиональной (преподавательской) деятельности;
- усвоение педагогического опыта, имеющегося в образовательных учебных заведениях разного типа;
- овладения методами педагогического исследования;
- изучение методик преподавания, подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий со студентами младших курсов и закрепление теоретических знаний в этой области на практике;
- приобретение навыков разработки планов семинарских занятий и методических материалов к ним, приобретение навыков проведения семинарских занятий.

14.4 Содержание практики направлено на применение и закрепление студентами магистратуры теоретических знаний в практической деятельности при ведении разного рода занятий в различных учебных заведениях (вузе, колледже, школе, лицее, гимназии и др.).

14.5 Аттестация по практике предполагает отчет магистранта на заседании кафедры. Решение о результатах аттестации принимается кафедрой, на базе которой была организована практика, с учетом качественной оценки деятельности обучающегося, которая дается руководителем педагогической практики магистранта.

14.6 При прохождении практики магистранты обязаны:

- посещать лекционные и семинарские занятия своего руководителя (или другого преподавателя по решению кафедры, за которой закреплен

магистрант);

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, которая утверждается выпускающими кафедрами;
- самостоятельно готовить и проводить семинарские занятия в рамках посещаемого курса;
- разрабатывать учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики;
- вносить еженедельные записи в индивидуальный план о прохождении педагогической практики;
- в недельный срок после окончания практики представить руководителю и заведующему кафедрой письменный отчет, оформленный в установленном порядке;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя;
- сдать зачет на выпускающей кафедре в установленный срок.

15. Преддипломная практика магистрантов

15.1 Преддипломная практика студентов магистратуры является важнейшей составной частью подготовки магистров и проводится в соответствии с учебными планами направлений магистерской подготовки.

15.2 Целью преддипломной практики является приобретение обучающимися в магистратуре навыков владения современными методами и принципами разработки научной проблематики по теме магистерской диссертации, овладение современными методами поиска, обработки и использования научной информации.

15.3 Задачами, решаемыми в ходе практики путем непосредственного участия студента магистратуры в научно-исследовательской работе, являются:

- ознакомление с различными этапами преддипломной практики (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);
- ознакомление с различными методами научного поиска, выбор оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования;
- приобретение навыков коллективной научной работы;
- взаимодействие с другими научными группами и исследователями.

15.4 Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом. Конкретные сроки проведения практики уточняются ежегодно в календарном плане занятий.

ПОДГОТОВКА МАГИСТРОВ В ПГУТИ
Положение

15.5 Ответственность за организацию и проведение преддипломной работы несут заведующие кафедрами.

15.6 Для проведения преддипломной практики студентов магистратуры назначается база практики. Базой практики может быть российское или зарубежное учреждение научно-производственного профиля или учебное учреждение, ведущее научные разработки в области, соответствующей направлению магистерской подготовки.

15.7 Непосредственным руководителем преддипломной практики студента магистратуры является его научный руководитель. В случае прохождения практики во внешней организации соруководителем практики может быть назначен высококвалифицированный специалист из числа сотрудников данной организации.

15.8 Индивидуальная программа преддипломной практики студента магистратуры разрабатывается его научным руководителем (соруководителем) и утверждается заведующим кафедрой. Каждый студент магистратуры получает индивидуальную тему исследования. Темы исследования определяются исходя из научной тематики базы практики (кафедры, лаборатории, предприятия).

15.9 По итогам практики студент магистратуры подготавливает отчет о прохождении практики.

15.10 В отчет должны быть включены следующие пункты:

- обоснование выбора научной тематики;
- краткий обзор имеющихся литературных данных по теме исследования;
- методика проведения эксперимента;
- математическая обработка результатов;
- обсуждение полученных результатов;
- выводы;
- список литературы.

15.11 Руководитель практики на основании рассмотрения ее итогов и отчета студента выносит заключение о прохождении студентом практики.

15.12 Отчет студента и заключение руководителя заслушиваются на заседании (научном семинаре) базовой кафедры, которое принимает решение об оценке итогов практики.

16. Государственная итоговая аттестация выпускников магистратуры

16.1 Государственная итоговая аттестация по магистерским программам проводится в соответствии с требованиями ФГОС и Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников в университете с целью установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС.

16.2 Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется согласно РД ПГУТИ 2.62.7 «Государственная итоговая аттестация. Положение»

16.3 Государственная итоговая аттестация выпускников магистратуры включает в себя защиту магистерской диссертации и государственный экзамен, который может устанавливаться университетом в зависимости от направления подготовки магистранта в соответствии с требованиями ФГОС. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен.

16.4 При выполнении магистерской диссертации обучающийся должен показать свою способность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в сфере своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

16.5 Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач и соответствовать профессиональной компетенции выпускника.

16.6 Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской диссертации, которая представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование. Состав содержания магистерской диссертации определяется РД ПГУТИ 2.26.7 «Магистерская диссертация. Порядок подготовки, оформления и защиты. Положение»

16.7 Магистерская диссертация является отчетом о самостоятельном научном исследовании, выполненным под руководством высококвалифицированного специалиста. Содержание диссертации могут составить результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых методов и методических подходов. Работа не должна иметь компилятивный характер.

16.8 Магистерская диссертация должна иметь аналитический характер, основываться на самостоятельно проведенных научных и/или прикладных исследованиях (в зависимости от направления подготовки).

16.9 Работа над темой магистерской диссертации должна планироваться с первого года обучения в магистратуре. В случае, если магистерская диссертация имеет междисциплинарный характер, профильной кафедре предоставляется право приглашать научных консультантов по отдельным разделам диссертации в рамках общего количества часов, отведенных на руководство магистерской диссертацией.

16.10 В процессе обучения магистранты, имеющие диплом о высшем образовании, могут проходить обучение в аспирантуре как соискатели ученой степени кандидата наук по соответствующей научной специальности

ПОДГОТОВКА МАГИСТРОВ В ПГУТИ
Положение

аспирантуры. При этом закрепление в качестве соискателей осуществляется по представлению кафедры или научного руководителя магистранта. Результаты сдачи итоговых государственных экзаменов по соответствующим дисциплинам впоследствии могут быть зачтены в качестве результатов сдачи вступительных экзаменов по соответствующей научной специальности аспирантуры.

16.11 В исключительных случаях, при наличии уважительных причин (производственная необходимость, смена руководителя и др.) возможно изменение темы магистерской диссертации. Изменение темы магистерской диссертации допускаются после обсуждения на заседании кафедры факультета и утверждаются ректором не позднее, чем за два месяца до защиты.

16.12 Диссертация должна содержать: обоснование выбора темы исследования; постановку задач; обзор литературы по теме работы; обоснование выбора методов и методик исследования; экспериментальную гипотезу и план эксперимента (если предусмотрено); изложение полученных результатов; выводы; список литературы.

16.13 Диссертация должна показать умение автора кратко, логично и аргументировано излагать материал, а ее оформление должно соответствовать общим требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

16.14 Примерный объем магистерской диссертации (без приложений) составляет от 70 до 90 страниц печатного текста. Экспериментальные данные и иллюстративные материалы, при большом их объеме, могут быть вынесены в приложения к диссертации.

16.15 Рисунки и формулы должны быть подготовлены на компьютере с помощью графических редакторов или средств, входящих в текстовые процессоры и настольные издательские системы. Оформление диссертации должно также удовлетворять требованиям, предъявляемым к работам, готовящимся к публикации в центральной печати.

16.16 Перед защитой магистерской диссертации производится предзащита. Предзащита диссертации проводится за полтора – два месяца до установленного срока защиты магистерской диссертации. По результатам предзащиты на заседании выпускающей кафедры выносится заключение о допуске магистранта к защите магистерской диссертации на заседании ГАК. В случае отрицательного заключения кафедры выпускник имеет право обжаловать это решение в отделе аспирантуры и магистратуры. В случае отрицательного решения, магистрант считается не представившим диссертацию к защите в срок.

16.17 Магистерская диссертация должна обязательно содержать в списке использованных источников как минимум две публикации, где магистрант является автором или соавтором.

16.18 Магистрант представляет в отдел аспирантуры и магистратуры магистерскую диссертацию не позднее, чем за три недели до даты защиты. К диссертации прилагается отзыв научного руководителя и рецензия.

16.19 Окончательный допуск к защите магистерской диссертации по результатам проверки соответствия требованиям РД ПГУТИ 2.26.7 осуществляет специально созданная независимая комиссия не позднее, чем за 2 недели до даты защиты.

16.20 Персональную ответственность за качество магистерской диссертации несет заведующий выпускающей кафедры.

16.21 Магистрант, не представивший диссертацию к защите в срок, не выполнивший индивидуальный учебный план (не сдавший установленное индивидуальным учебным планом число экзаменов, зачетов, не прошедший практику) или не имеющий публикаций к защите магистерской диссертации на заседании ГАК не допускается. Ему выдается документ установленного образца об окончании обучения в магистратуре, предусмотренный соответствующими нормативными документами.

16.22 Отзыв должен содержать характеристику магистранта как научно-педагогического работника и предложение о присвоении ему академической степени, в нем может быть дана рекомендация для поступления в аспирантуру. Отзыв руководителя предоставляется не позднее, чем за три недели до даты защиты.

16.23 Рецензент представляет рецензию на диссертацию не позднее, чем за три недели до даты защиты. Рецензенту должна предоставляться возможность ознакомиться с материалами диссертации. Рецензия должна содержать заключение о соответствии диссертации предъявляемым к ней требованиям, предложение о присвоении академической степени магистра и, возможно, предложение о рекомендации для поступления в аспирантуру.

16.24 Магистерская диссертация оценивается руководителем и рецензентом (приложение Г, Д) по соответствующим показателям.

16.25 Защита магистерской диссертации происходит публично на заседании ГАК. Защита должна носить характер научной дискуссии. Для доклада магистранту предоставляется до 15 минут времени. Из доклада должно следовать, в чем состоит личное участие магистранта в получении защищаемых результатов.

16.26 По результатам итоговой государственной аттестации государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику магистратуры степени магистра по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца.

16.27 Решение ГАК выносится в день защиты. Оно является окончательным. В случае отрицательного заключения ГАК обучающемуся выдается документ установленного образца об окончании обучения в

ПОДГОТОВКА МАГИСТРОВ В ПГУТИ
Положение

магистратуре, предусмотренный соответствующими нормативными документами.

16.28 Разрешается повторное представление диссертации к защите в течение трех лет после завершения обучения в Университете, но не ранее, чем через 1 год, и не более одного раза. Диссертация, представленная к защите повторно, проходит все стадии экспертизы, предусмотренные для защиты магистерских диссертаций, представляемых к защите впервые. Повторное обучение производится с полным возмещением затрат за каждый год обучения.

16.29 Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении магистерской программы, сдавшему в течение срока обучения экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин магистерской программы, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо», и прошедшему все виды практик и итоговых государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом магистра с отличием.

17. Ответственность

Ответственность за введение в действие и отмену настоящего Положения несет ректор ФГБОУ ВО ПГУТИ.

Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет проректор по учебной работе, заместитель начальника отдела аспирантуры и магистратуры, а также аудитор при проведении внутренней проверки.

Ответственность за выполнение настоящего Положения несут руководители магистерских программ – заведующие кафедрами.

18. Управление документом

Настоящий документ хранится в отделе менеджмента качества (ОМК) в течение срока его действия.

Изменения могут производиться его разработчиком в порядке, установленном СТО ПГУТИ 1.01.4. Настоящий документ доводится до исполнителей сотрудниками ОМК согласно перечню рассылки.

Приложение А
Форма индивидуального плана работы магистранта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Магистрант _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Факультет _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., уч. степень и звание, должность)

Период обучения в магистратуре _____ Группа _____

Направление подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)

Профиль (при наличии) _____
(наименование магистерской программы)

Тема магистерской диссертации и индивидуальный учебный план утверждены:

на заседании кафедры _____ протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 201__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 201__ г.

Магистрант _____ « ____ » _____ 201__ г.
подпись *Фамилия И.О.*

ПОДГОТОВКА МАГИСТРОВ В ПГУТИ
Положение

Приложение Б
Форма отчета о научно-исследовательской работе магистранта

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта в 1 семестре

1. Научно-исследовательская работа в семестре

2. Выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках кафедральных научных исследований

3. Участие в организации и проведении научных мероприятий

4. Участие в конкурсах научно-исследовательских работ

5. Представление промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.

6. Научные публикации, опубликованные и (или) представленные к публикации за отчетный период.

Итоговая оценка за НИР в семестре («аттест.»/«не аттест.»).

Научный
руководитель _____ Магистрант _____
подпись *подпись*

В отчете необходимо раскрыть следующие пункты:

1. Научно-исследовательская работа в семестре:

результатом научно-исследовательской работы в 1-м семестре обучения в магистратуре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре обучения в магистратуре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов;

результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре (ДО), и в 3-м семестре и 4-м семестре (ЗО) является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией;

результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре (ДО), и в 5-м семестре (ЗО) обучения в магистратуре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

2. Выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках кафедральных научных исследований.

3. Участие в организации и проведении научных мероприятий (научно-практические конференции, круглые столы, дискуссии, диспуты; самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике).

4. Участие в конкурсах научно-исследовательских работ.

ПОДГОТОВКА МАГИСТРОВ В ПГУТИ
Положение

5. Представление промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.

6. Научные публикации, опубликованные и (или) представленные к публикации за отчетный период.

Итоговая оценка за семестр («зачтено» / «не зачтено»).

Подпись магистранта _____ (дата)

Подпись научного руководителя _____ (дата)

Приложение В
Форма отчета по производственной практике магистранта

Вид практики _____
(научно-исследовательская, производственная, профессионально-творческая, педагогическая)

Выполнил:

магистрант курса дневной (заочной) формы обучения

факультета _____
по программе _____

(Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Руководитель практики (от Университета): _____
(Ф.И.О.)

Место проведения практики _____

Записи о содержании практики

Дата	Краткое содержание выполненных работ

Руководитель практики (от Университета): _____

Руководитель
от организации (учреждения)

М.П.

Приложение Г

Рекомендации по написанию научным руководителем отзыва о магистерской диссертации

Отзыв научного руководителя пишется в произвольной форме. В нем должны быть отражены следующие положения:

- соответствие выполненной диссертации специальности и отрасли науки, по которым ГАК имеет право проводить защиту магистерских диссертаций;
- краткая характеристика проделанной работы, в которой отмечается ее актуальность, теоретический уровень и практическая значимость, полнота, глубина и оригинальность решения поставленных вопросов, а также дается оценка готовности представленной работы к защите;
- указание на степень соответствия диссертации требованиям, предъявляемым к выпускным работам магистратуры.

В заключении отзыва указывается совокупная оценка труда студента-магистранта и его квалификация, например:

«Магистерская диссертация соответствует требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям, заслуживает оценки «отлично» («хорошо» или «удовлетворительно»), а магистранту (ФИО) может быть присвоена степень магистра по направлению «...» (наименование направления в именительном падеже)»

Отзыв научного руководителя оглашается на заседании ГАК при обсуждении результатов защиты.

Объем отзыва примерно 1 страница машинописного текста с полуторным интервалом. Размер шрифта – 12.

Показатели оценки магистерской диссертации для руководителя

Группа профессиональных показателей

1. Оригинальность и новизна полученных результатов научных, конструкторских, технологических и других решений
2. Степень самостоятельности и творческого участия студента в работе
3. Корректность формулируемых задач исследования и разработки
4. Уровень и корректность использования в работе методов исследования, математического моделирования, специальных расчетов
5. Возможность коммерциализации результатов

Группа справочно-информационных показателей

6. Степень комплексности работы. Применение в ней знаний естественнонаучных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин
7. Использование информационных ресурсов Internet
8. Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий
9. Наличие публикаций, участие в научно-технических конференциях, награды за участие в конкурсах

Группа оформительских показателей

10. Степень полноты обзора состояния вопроса
11. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения
12. Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям РД ПГУТИ 2.18.7 «Выпускные квалификационные работы. Порядок подготовки, оформления, защиты»)
13. Объем и качество выполнения графических материалов, его соответствие тексту записки и стандартам.

Приложение Д

Рекомендации по написанию рецензии на магистерскую диссертацию

Магистерская диссертация подвергается обязательному рецензированию. Рецензент назначается из специалистов той области знаний, по тематике которой выполнено диссертационное исследование. Рецензент, как правило, должен иметь ученую степень и (или) ученое звание.

В рецензии должны содержаться:

- квалифицированный анализ существа и основных положений выполненной работы;
- оценка актуальности избранной темы;
- самостоятельность подхода к ее раскрытию;
- наличие у диссертанта собственной точки зрения;
- умение пользоваться методами научного исследования;
- степень обоснованности выводов, рекомендаций;
- достоверность, новизна и практическая значимость полученных результатов;
- недостатки работы (отступления от логичности и грамотности изложения материала, наличие фактических ошибок и т.п.).

В заключении рецензии указывается совокупная оценка труда студента-магистранта и его квалификация. Рекомендуемый объем рецензии - 2-3 страниц машинописного текста.

Показатели оценки магистерской диссертации для рецензента

Группа профессиональных показателей

1. Соответствие представленного материала заданию
2. Раскрытие актуальности тематики работы
3. Степень полноты обзора состояния вопроса
4. Корректность постановки задачи исследования и разработки
5. Уровень и корректность использования в работе методов исследования, математического моделирования, специальных расчетов

Группа справочно-информационных показателей

6. Степень комплексности работы. Применение в ней знаний естественнонаучных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин
7. Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий
8. Наличие публикаций, участие в научно-технических конференциях, награды за участие в конкурсах

Группа творческих показателей

9. Оригинальность и новизна полученных результатов и решений
10. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения

Группа оформительских показателей

11. Качество оформления пояснительной записки:
 - общий уровень грамотности
 - стиль изложения
 - качество иллюстраций
12. Объем и качество выполнения графических материалов, его соответствие тексту записки
13. Соответствие требованиям РД ПГУТИ 2.18.7 «Выпускные квалификационные работы. Порядок подготовки, оформления, защиты» по оформлению пояснительной записки и графического материала

Сведения о разработке и согласовании

ПОДГОТОВКА МАГИСТРОВ В ПГУТИ
Положение

РД ПГУТИ 2.14.7 - 2015
«Подготовка магистров в ПГУТИ. Положение»

Разработан

Проректор по УР

Мишин Д.В.

29.09.15

Зам. начальника ОАиМ

Киреева Н.В.

29.09.15

должность

Ф. И. О.

подпись

дата



Согласовано

Проректор по НИ

Бурдин В.А.

30.09.15

Начальник ОМК

Витевская О.В.

30.09.15

Декан ФТР

Карташевский В.Г.

30.09.15

Декан ФБТО

Ружников В.А.

30.09.15

Декан ФИСТ

Салмин А.А.

30.09.15

Декан ФЗО

Пугин В.В.

30.09.15