

Инструкция по проведению занятий на платформе MS Teams

1 Запуск клиента Microsoft Teams

1.1 Необходимо скачать установочный файл приложения Microsoft Teams по ссылке: <https://products.office.com/ru-ru/microsoft-teams/download-app> (1) и установить на своем компьютере

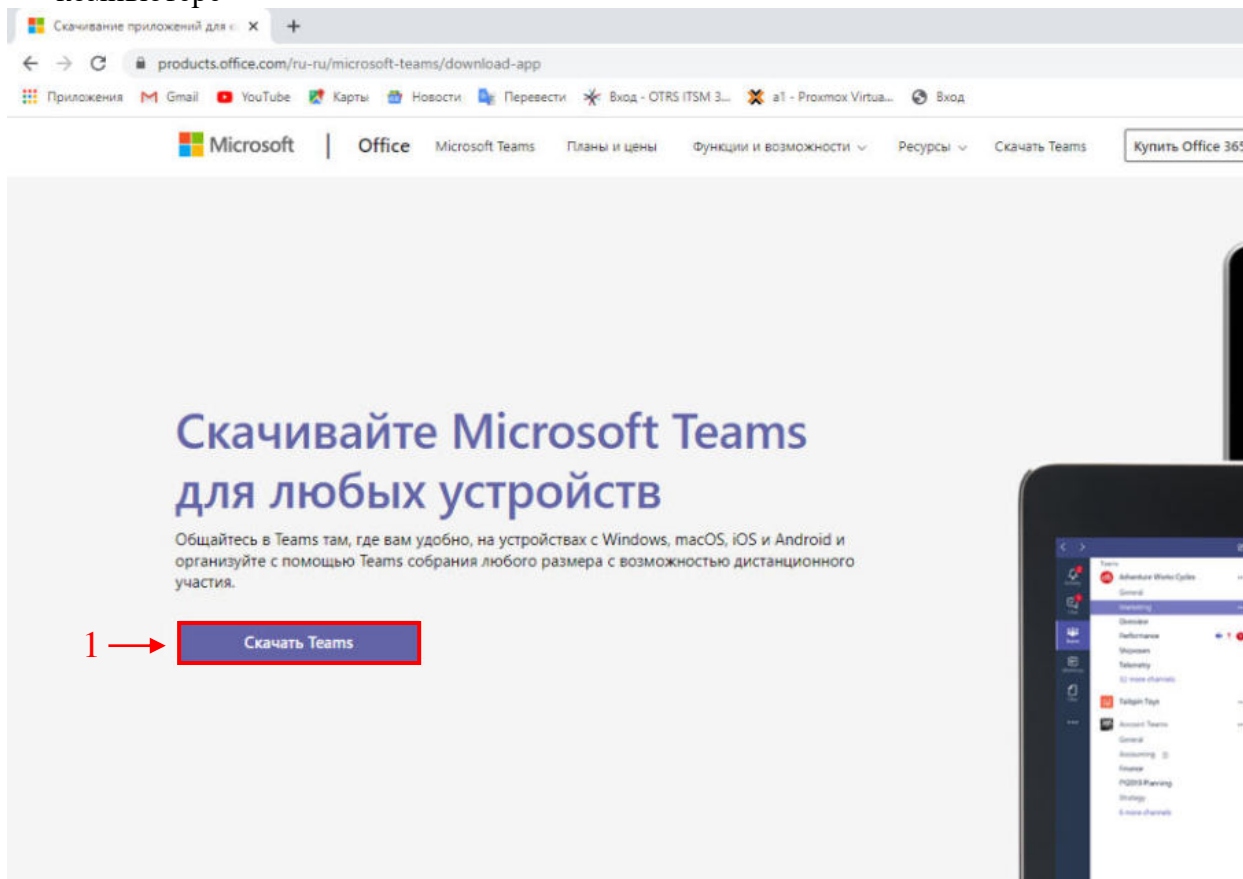


Рис. 1

1.2 Для начала работы необходимо запустить приложение Microsoft Teams, ярлык которого расположен на рабочем столе компьютера.



Так же возможна работа в системе через Web-клиент по ссылке: <https://teams.microsoft.com>.

Обратите внимание, что логином для входа является ваша почта в домене @edu.psuti.ru в формате xxx@edu.psuti.ru, где xxx - номер зачетной книжки/студ. билета (шесть цифр, вместо буквы "О" необходимо указывать цифру "0"), паролем - вертикально напечатанные символы на форзаце зачетной книжки/студ. билета (первый и последний знаки пароля – это символы).

1. Проведение занятий в Microsoft Teams

Дистанционное обучение с использованием платформы Microsoft Teams осуществляется посредством КОМАНД. КОМАНДЫ соответствуют предметам в вашем расписании и объединяют в себе все группы в потоке. Внутри КОМАНДЫ могут присутствовать два типа КАНАЛОВ:

1. «Общий» КАНАЛ (обозначается **Общий**) предназначен для ведения лекций, а также для **размещения и проверки лабораторных/практических заданий**. В данном КАНАЛЕ присутствуют студенты всего потока.

2. Индивидуальные КАНАЛЫ, (обозначаются **ИВТ-91**), названы в соответствии с наименованием вашей группы и предназначены для проведения практических и лабораторных работ.

Чтобы перейти в нужный канал необходимо выбрать его кликом мыши.

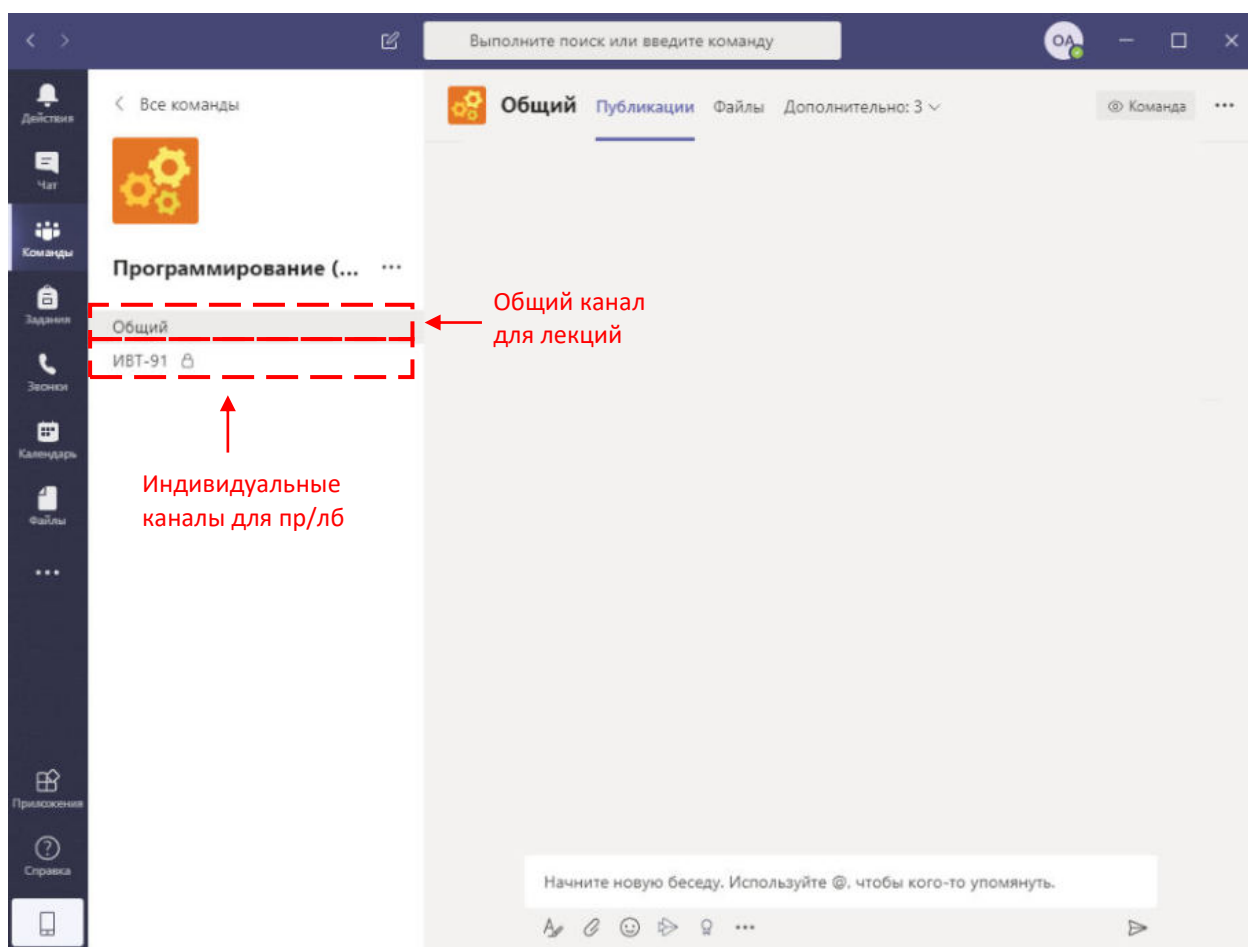


Рис.2

2. Как прослушать лекции в системе MS Teams

2.1 Для прослушивания лекций необходимо перед началом (согласно расписанию) необходимо войти в систему MS Teams, открыть КОМАНДУ, соответствующую предмету (дисциплине) в расписании, перейти в Общий канал и присоединиться к СОБРАНИЮ. Необходимую КОМАНДУ можно найти в списке КОМАНД (1) по наименованию дисциплины (рис. 3). Перед началом лекции преподаватель заблаговременно предупредит о запуске СОБРАНИЯ в чате общего КАНАЛА. Студент должен присоединиться к собранию самостоятельно для прослушивания лекции. При необходимости преподаватель может пригласить студентов в СОБРАНИЕ самостоятельно.

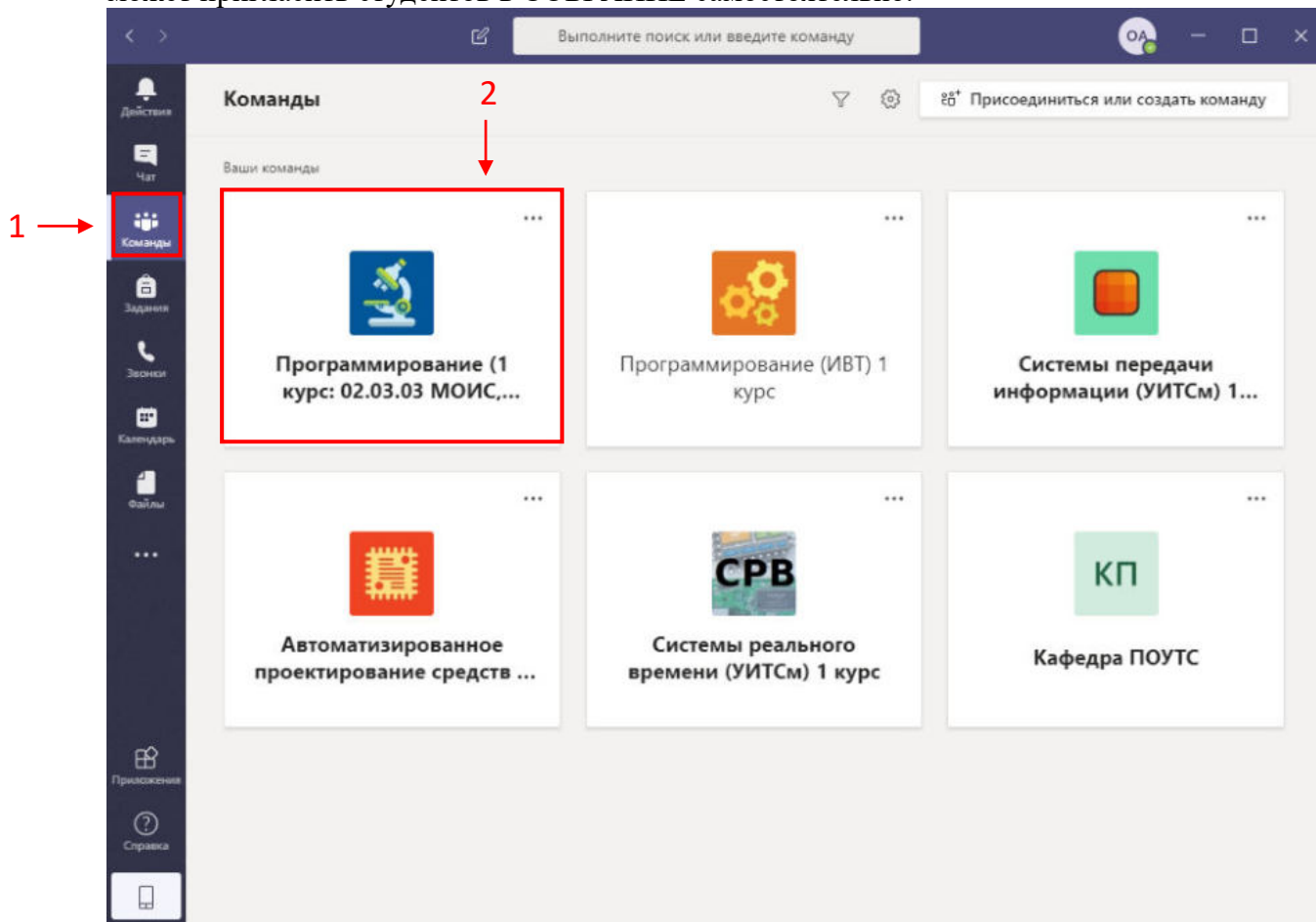


Рис. 3

2.2 Находясь в общем КАНАЛЕ КОМАНДЫ (1), (2) можно отправлять текстовые сообщения в общий чат вводя текст сообщения в поле (3) и нажимая на кнопку (4) (рис. 4).

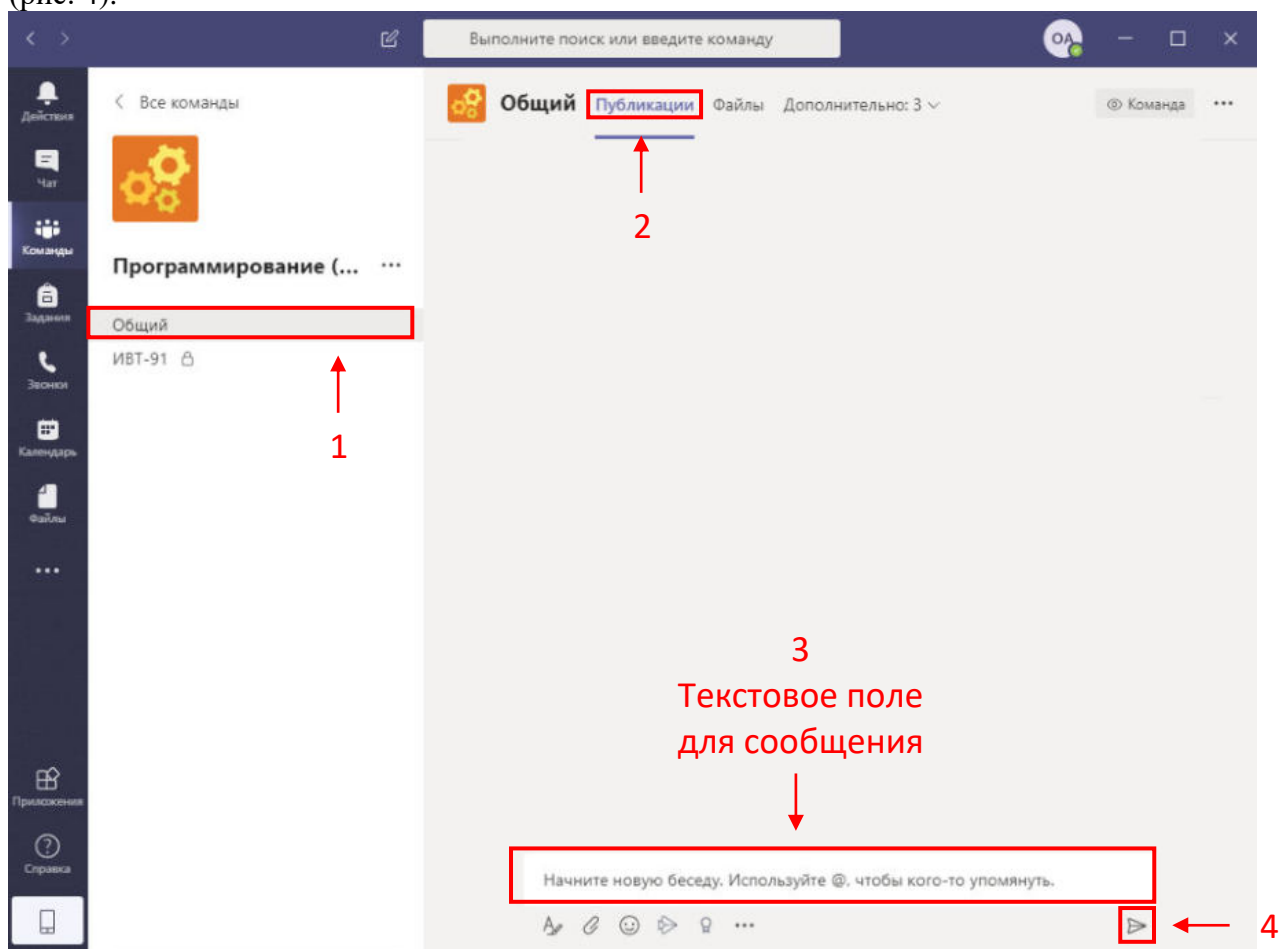


Рис. 4

2.3 Что бы присоединиться к СОБРАНИЮ (видео-лекции) (1) после его начала, необходимо нажать кнопку «Присоединиться» (2) (рис. 5).

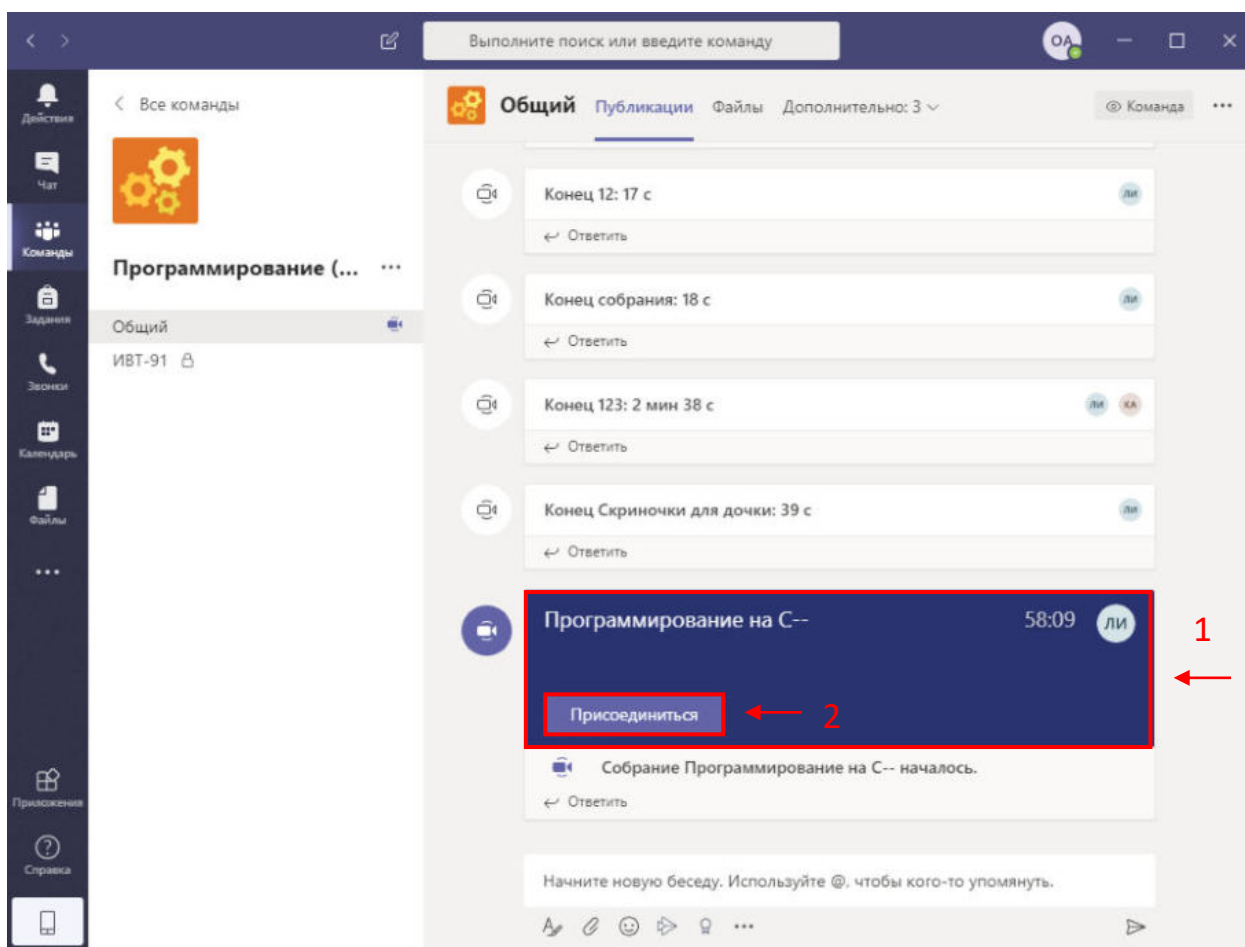


Рис. 5

Далее, в открывшемся окне рекомендуется выключить камеру и микрофон сдвинув ползунки влево (2) и нажать на «Присоединиться сейчас» (1) (рис. 5).

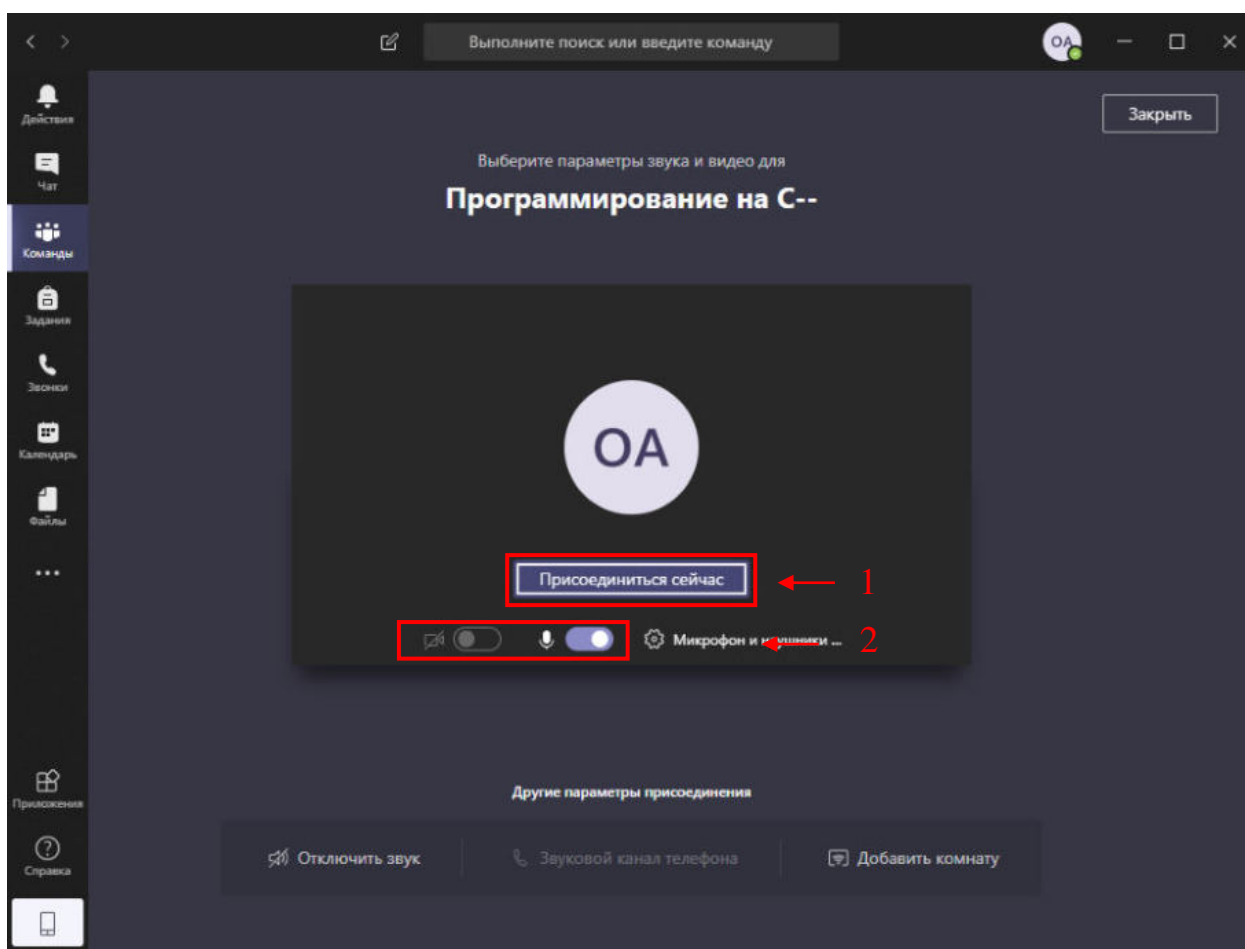


Рис. 6

2.4 После начала собрания вы можете управлять настройками с помощью панели управления (рис. 7).

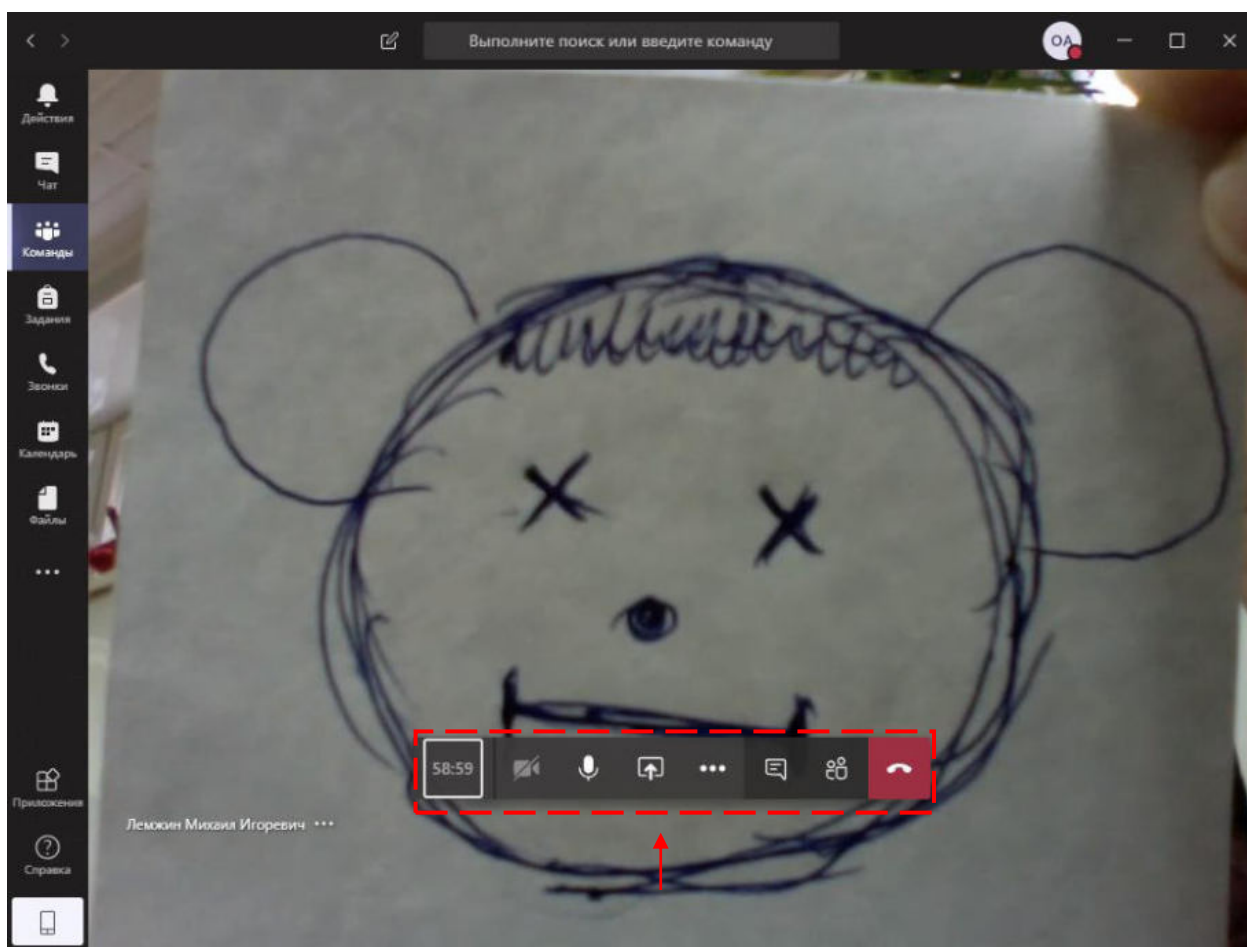



Рис. 7

2.5 Пункт «Показать беседу» на панели управления – открывает/закрывает общий чат собрания (1) (рис. 8). Чат выглядит как дополнительное окно справа, в котором можно обмениваться текстовыми сообщениями с участниками СОБРАНИЯ. Для отправки сообщения необходимо ввести текст в поле (2). Например, «Наконец-то только я, еда и компьютер, спокойная учеба, никаких пар и преподавателей!». Затем, для отправки в сообщении в общий чат, нажмите на кнопку  (3). Чтобы скрыть вкладку чата повторно нажмите на кнопку «Показать беседу» на панели меню (1). (рис. 8)

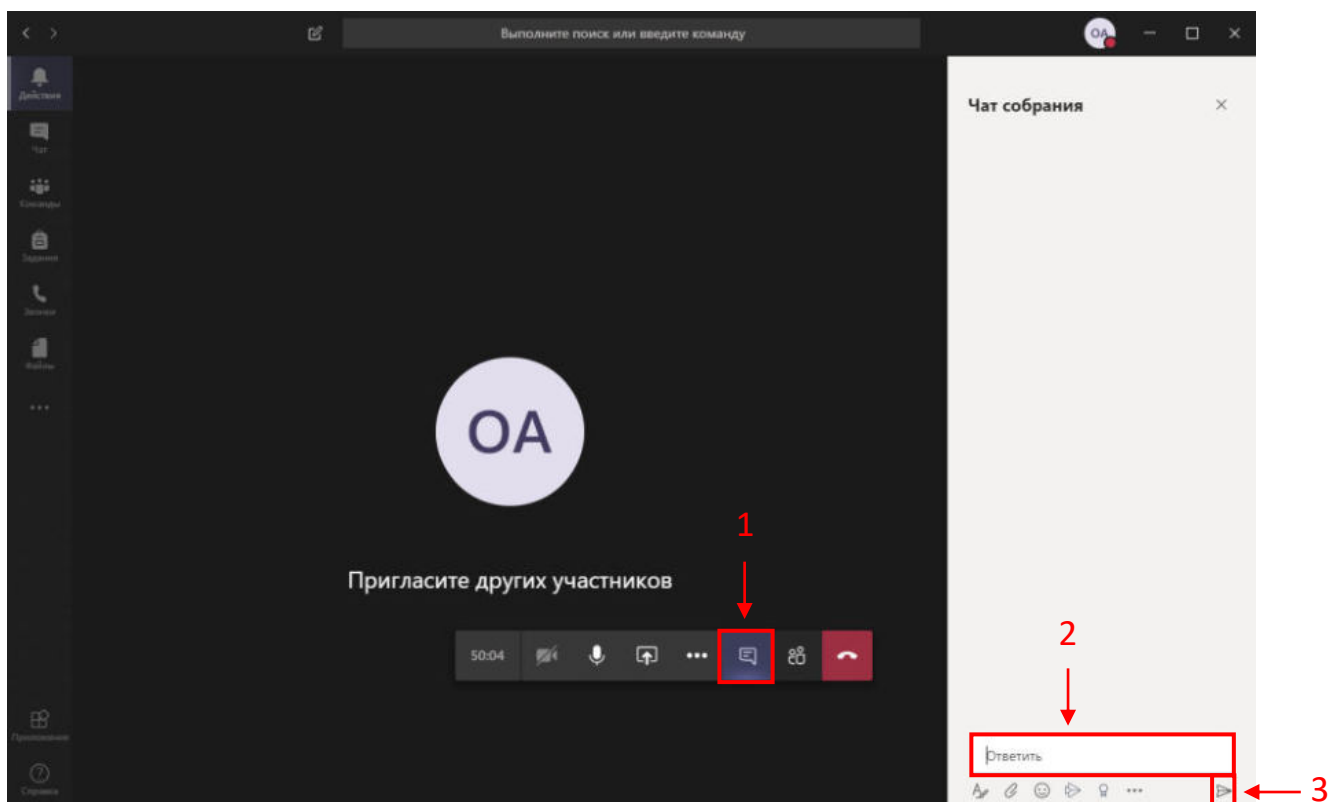


Рис. 8

2.6 Для выхода из СОБРАНИЯ необходимо нажать кнопку «Завершить звонок» на панели меню (1) (рис. 9). Если вы покинете собрание, это станет известно всем его участникам.

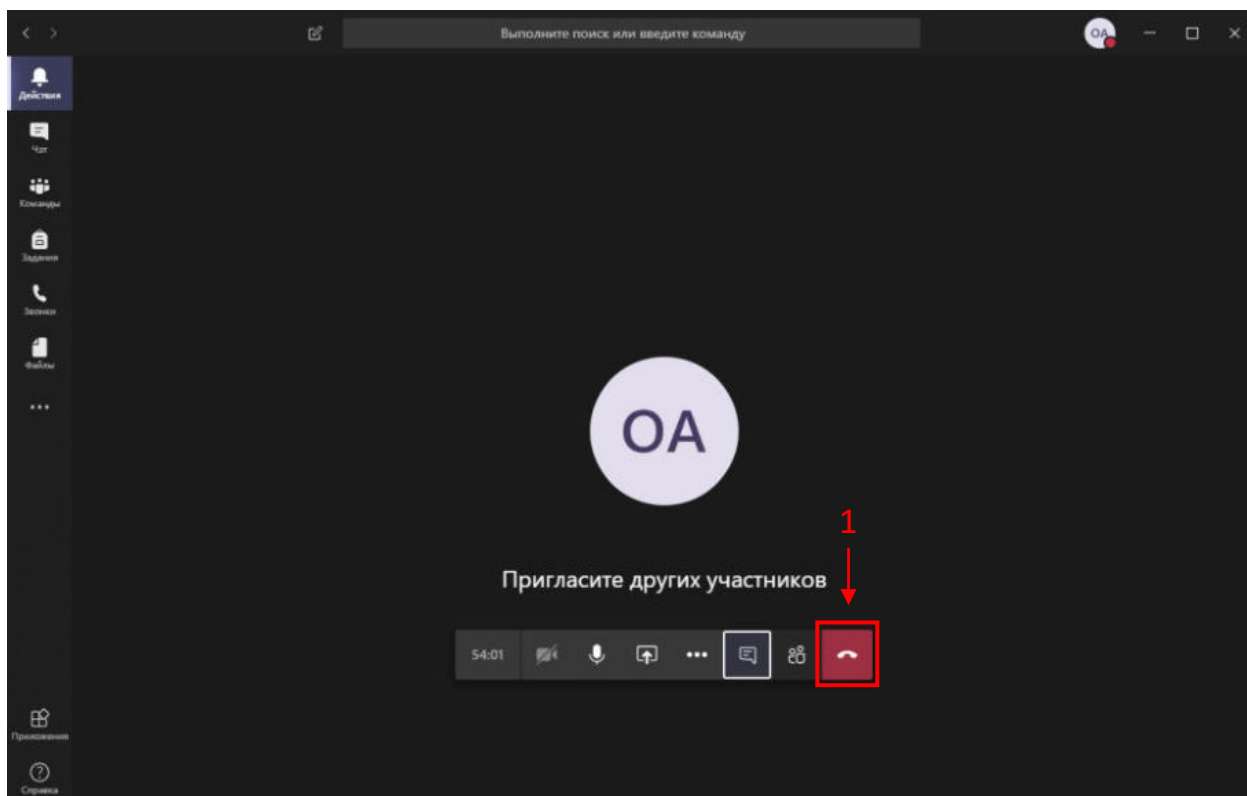


Рис. 9

3. Как отчитаться по практическим/лабораторным работам в системе MS Teams

Обратите внимание, преподаватель может изменить процедуру размещения заданий и/или защиты практических/лабораторных работ. Например, выложить задания во вкладке Файлы или в общем чате. Будьте внимательны! По всем интересующим моментам задавайте вопросы в чате.

3.1 Просмотреть задания по практическим и лабораторным работам по предмету можно в **общем КАНАЛЕ** (1) во вкладке Задания (2), (3), (4).

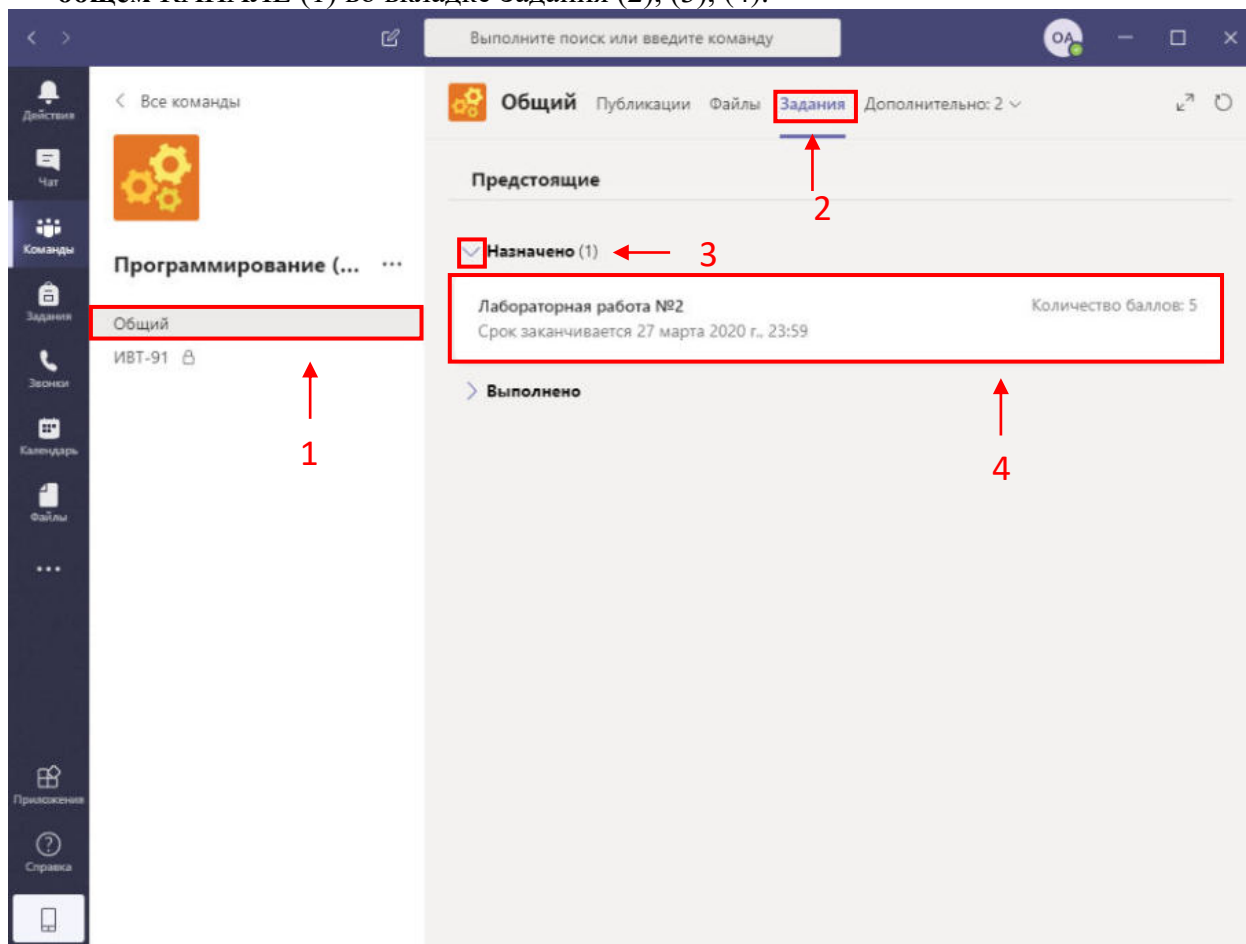


Рис. 10

В данной вкладке представлены два списка «Назначено» и «Выполнено». В списке «Назначено» перечислены назначенные вам практические/лабораторные работы, а списке «Выполнено» можно посмотреть сданные Вами на проверку и проверенные преподавателем работы. Что бы просмотреть задание необходимо кликнуть на задании мышкой (4).

3.2 В окне задания можно просмотреть всю актуальную информацию: название работы (1), срок сдачи работы (2), инструкции к выполнению работы (3), файлы с заданием (4), место для загрузки отчета студента (5), максимальное количество баллов за работу (6) (рис. 11).

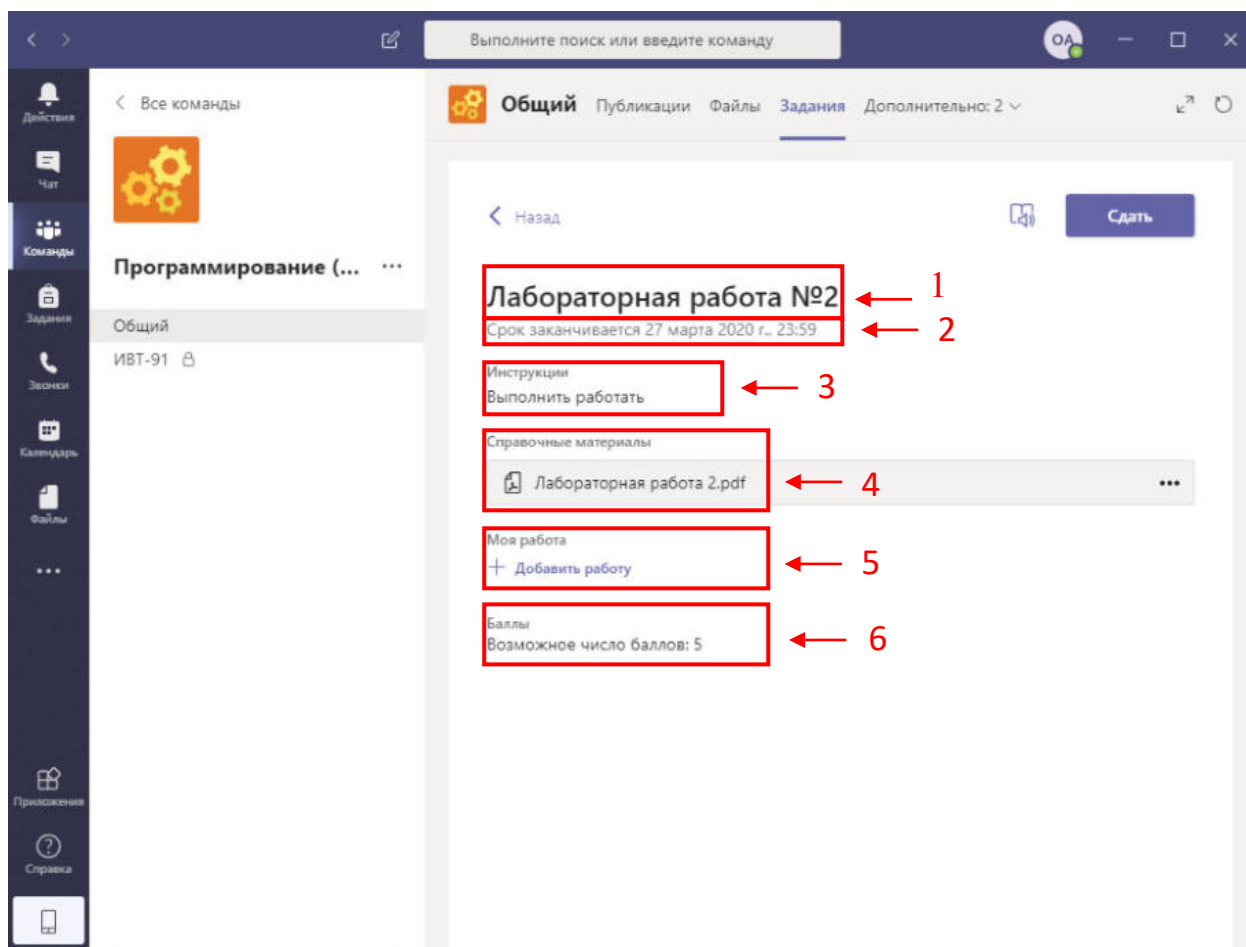


Рис. 11

3.3 Для того, чтобы скачать вложенный в задание файл (методичку, программу и т.д.) необходимо нажать на троечку напротив названия справочного материала (1) и в всплывающем меню выбрать нужное действие «Скачать» (2) (рис. 12).

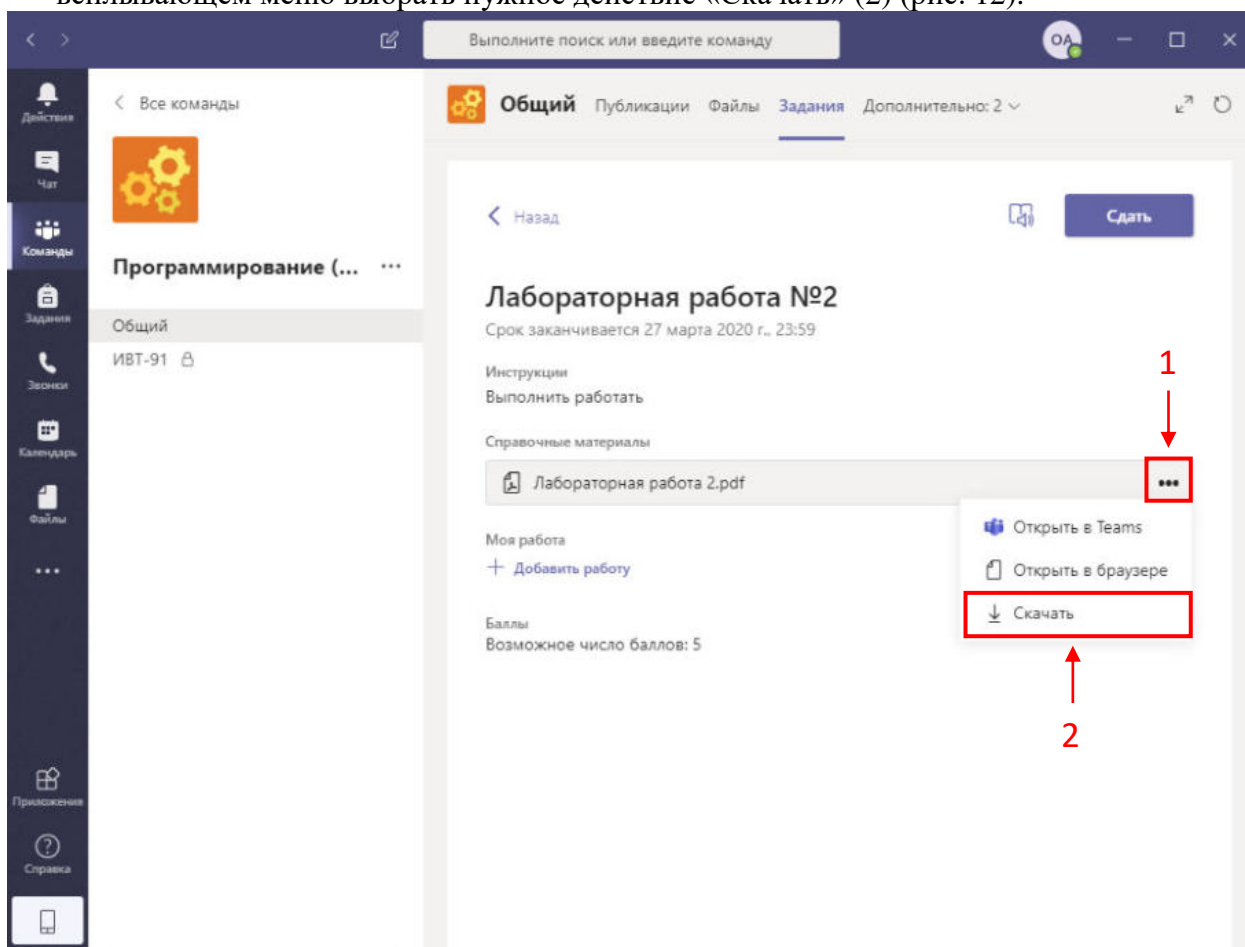


Рис.12

3.4 Что бы отчитаться о выполненной работе необходимо загрузить отчет о выполненной работе в систему. Для этого нужно нажать на «+ Добавить работу» (1) (рис. 13).

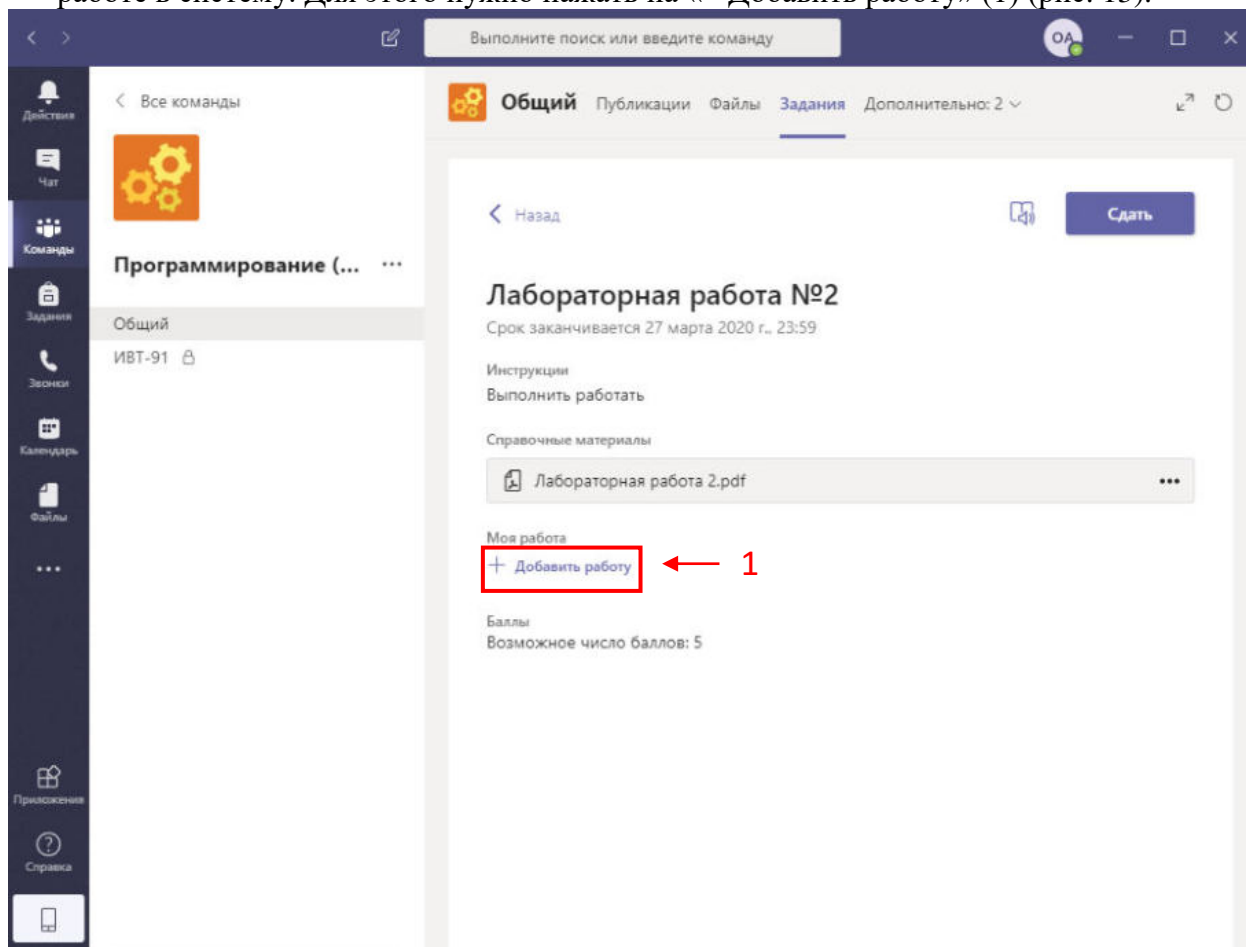


Рис. 13

Далее, в открывшемся окне (рис. 14) выбрать пункт «Добавить с этого устройства» (1) и указать файл с отчетом на своем компьютере.

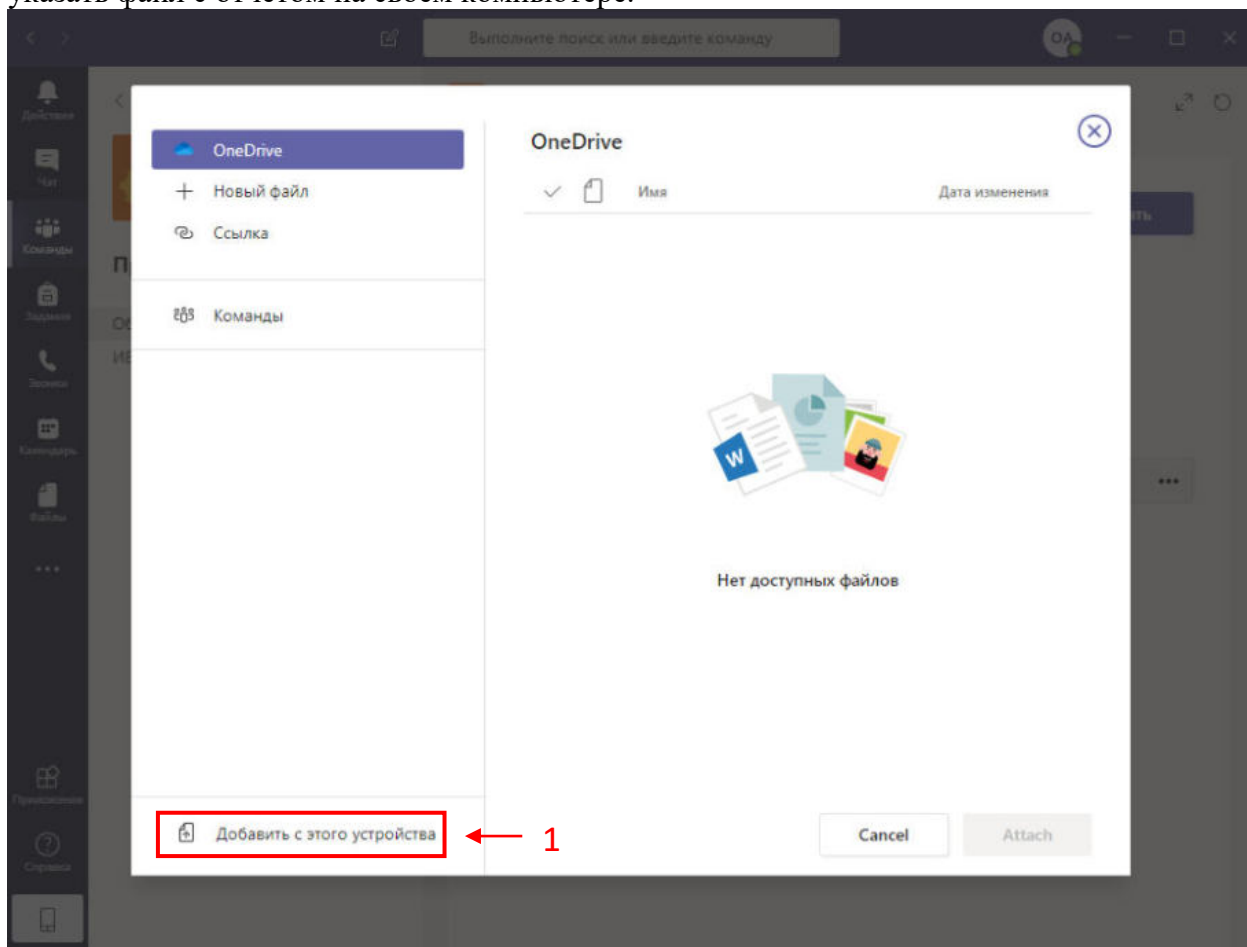


Рис. 14

После окончания загрузки закрыть окно нажав кнопку «Готово» (1) (рис.15).

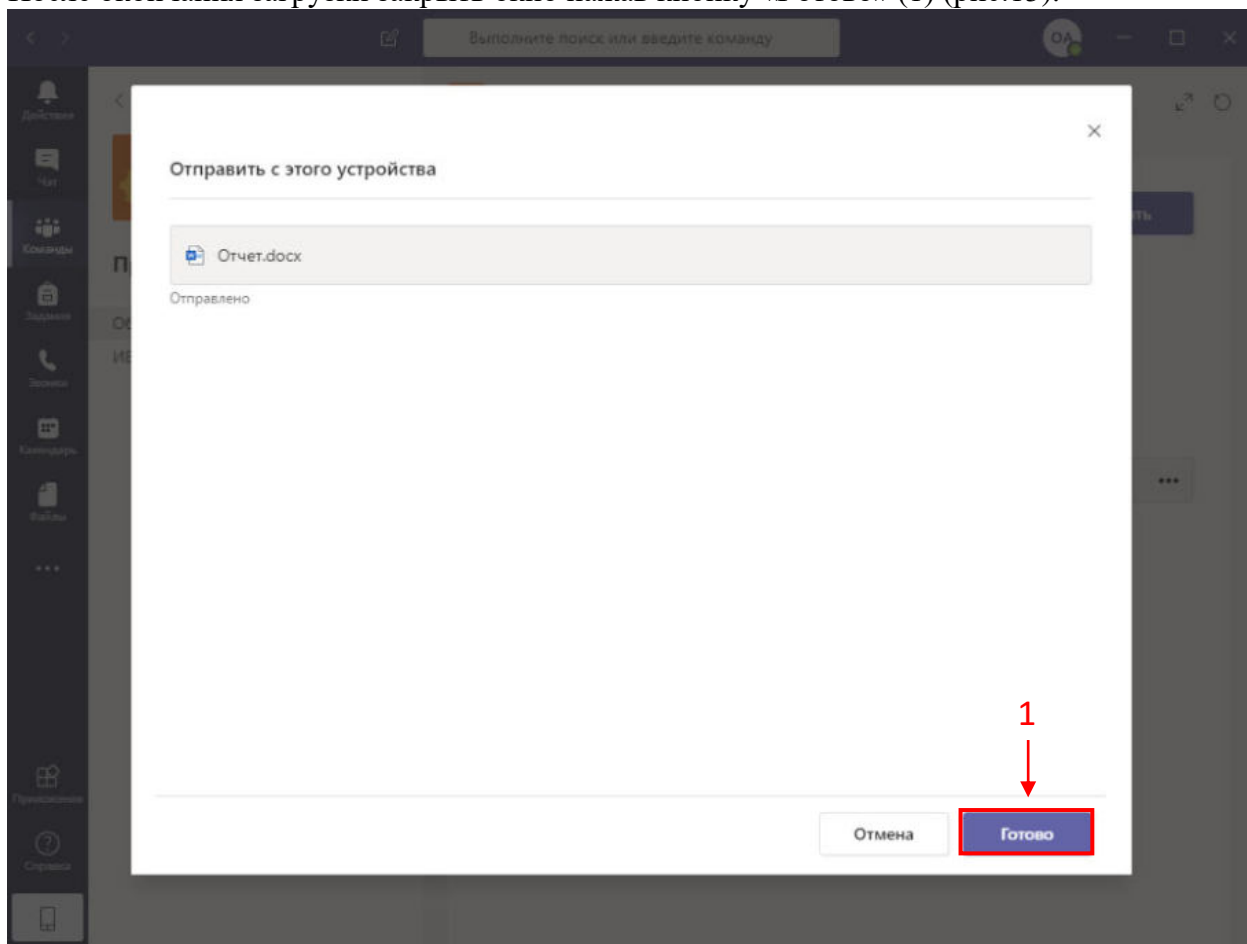


Рис. 15

Для подтверждения отправки отчета (1) необходимо нажать кнопку «Сдать» (2) (рис. 16) после чего работа будет отправлена на проверку преподавателю.

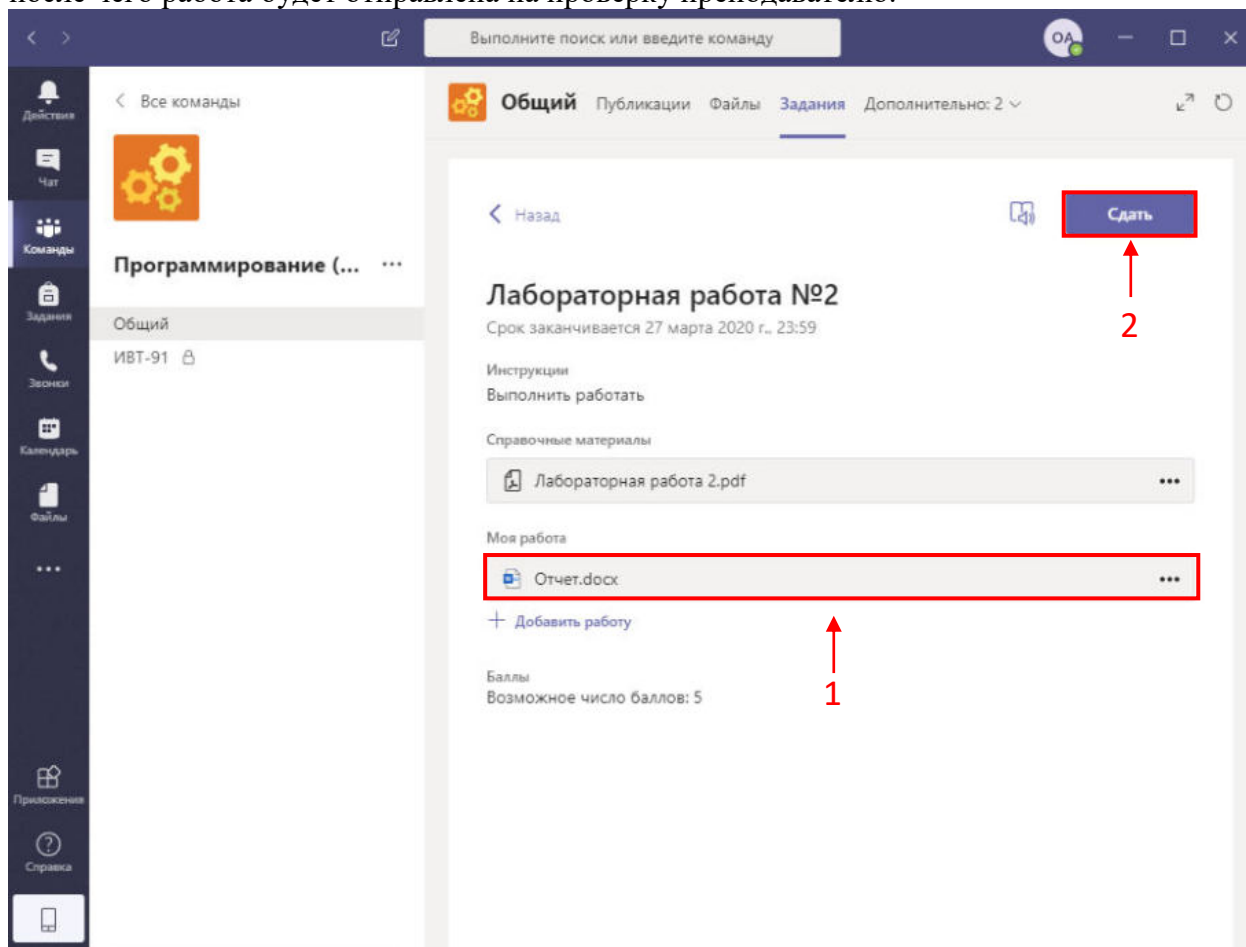


Рис. 16

3.5 Результат проверки работ можно посмотреть, перейдя в «Общий» КАНАЛ (1) в раздел «Оценки» (2) (рис. 17). В данном разделе представлен список работ, сданных на проверку. Студент может увидеть статус работы и оценку, выставленную преподавателем за выполнение работы.

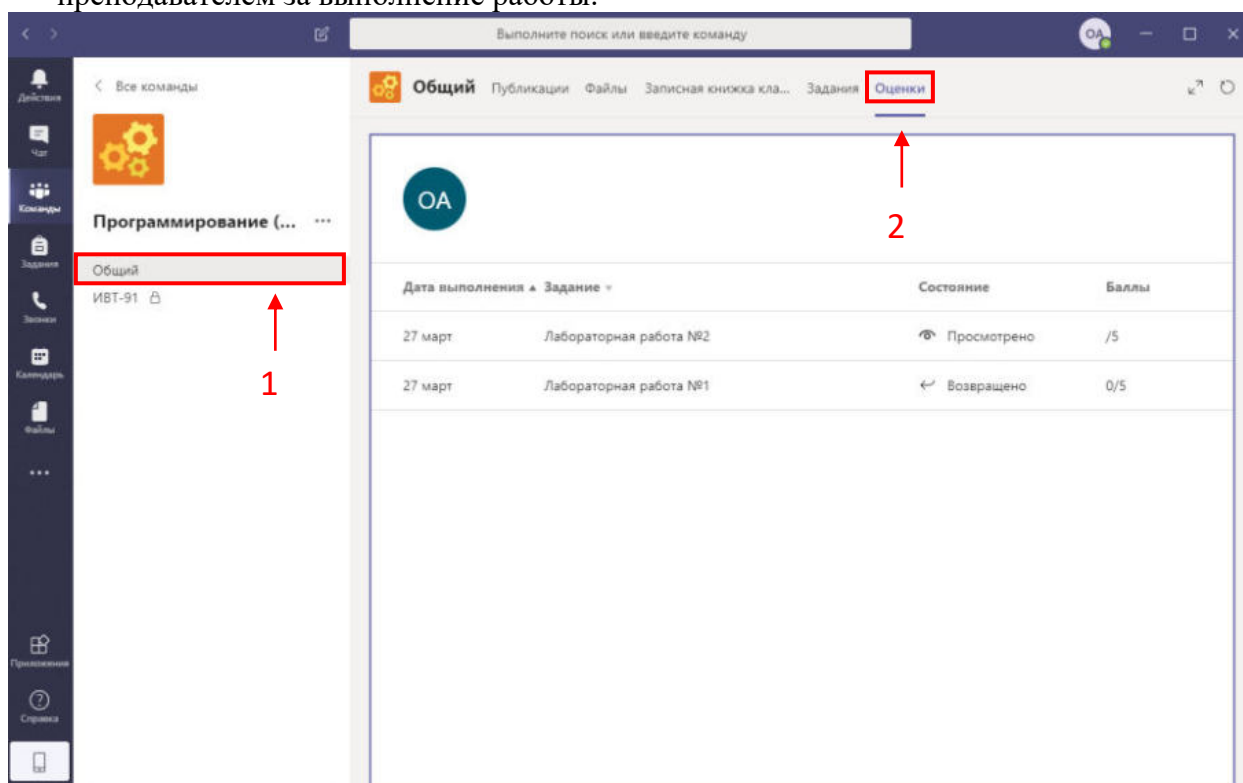


Рис. 17

3.6 Что бы пообщаться с преподавателем (чат-диалог или видео-СОБРАНИЕ) в рамках выполнения/защиты лабораторных/практических работ необходимо перейти в индивидуальный КАНАЛ группы (1) (рис. 18).

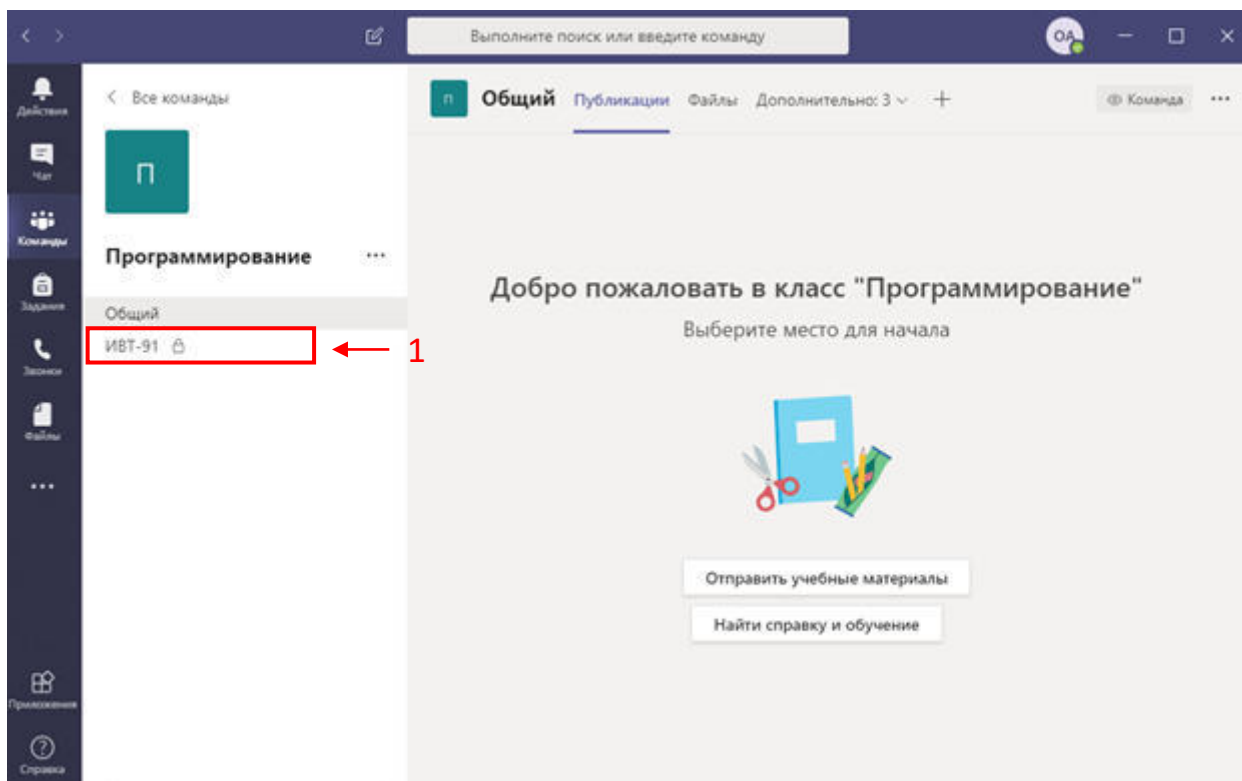


Рис. 18

и в открывшемся окне задать вопрос в чате (1)/начать СОБРАНИЕ (2) (рис. 19).

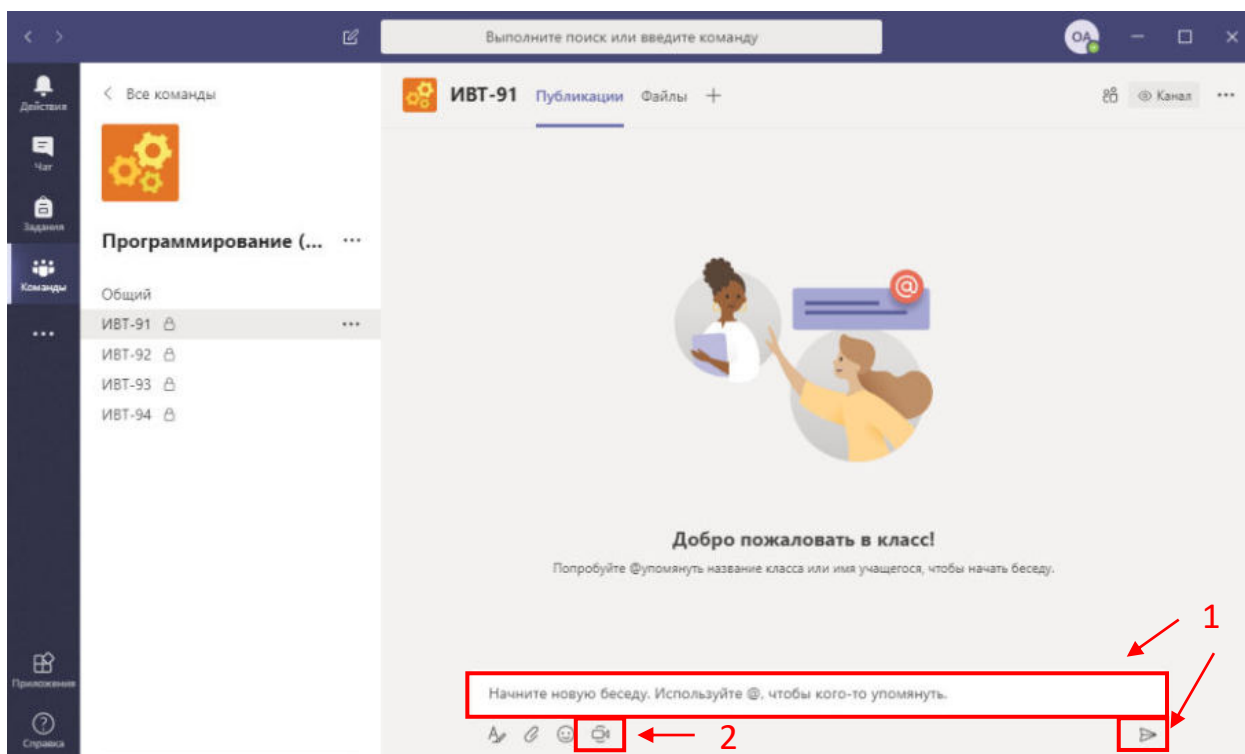


Рис.19

3.7 Так же вы можете начать индивидуальный чат-диалог/соборание с преподавателем открыв вкладку «Чат» (1), создав новый диалог (2) и набрав в строке поиска ФИО пользователя (3), выбрав пользователя из списка (4) (рис. 20).

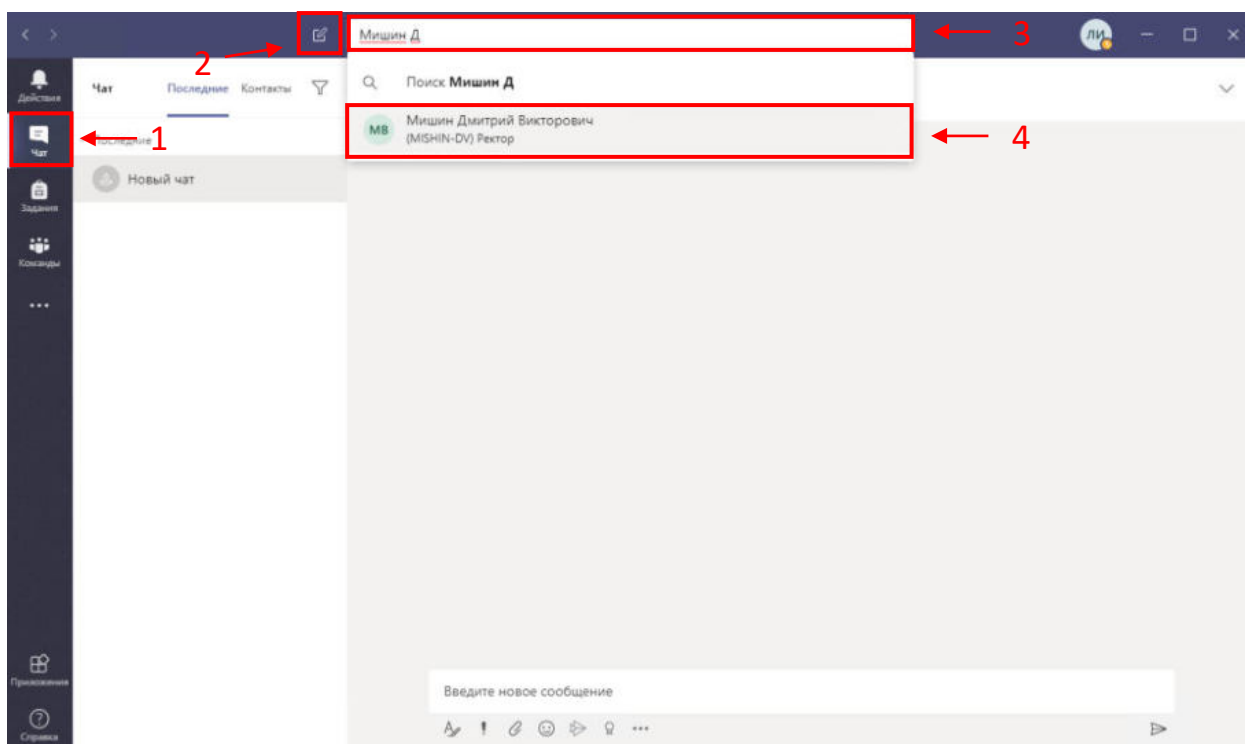


Рис.20